

## 2020 Yılı Kalite Öz Değerlendirme Raporu

### FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

#### 1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

##### 1) Genel Bilgiler

##### 1.1-İletişim Bilgileri

**Enstitü Müdürü: Doç. Dr. Bahadır KOZ**

İş Tel: 0454 310 54 95

Fax: 0454 10 89

E-posta: [bahadir.koz@giresun.edu](mailto:bahadir.koz@giresun.edu)

**Enstitü Müdür Yardımcısı?: Doç. Dr. Selin KALKAN**

İş Tel: 0454 310 55 00

Fax: 0454 10 89

E-posta: [selin.kalkan@giresun.edu.tr](mailto:selin.kalkan@giresun.edu.tr)

**Enstitü Müdür Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Yasemin HACIOĞLU**

İş Tel: 0454 310 55 01

Fax: 0454 10 89

[yasemin.hacioglu@giresun.edu.tr](mailto:yasemin.hacioglu@giresun.edu.tr)

**Enstitü Sekreteri?: Mehmet ALİCANOĞLU**

İş Tel: 0454 310 10 86

Fax:0454 10 89

E-posta: 0454 10 89

[mehmet.alicanoğlu@giresun.edu.tr](mailto:mehmet.alicanoğlu@giresun.edu.tr)

**Birimin Web Adresi:** <https://fbe.giresun.edu.tr/>

**Adres:** Giresun Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Güre Yerleşkesi Gaziler Mah.Prof. Ahmet Taner Kışlalı Cad. Fen Edebiyat Fakültesi Binası 3. Kat 28200 Merkez / GİRESUN

## 1.2-Tarihsel Gelişimi

Giresun Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Fen Bilimleri Enstitüsü, 01.03.2006 tarihinde kabul edilerek 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete yayınlanan, 5467 nolu Kanunun Ek 65.Maddesi hükmünce kurulan, Giresun Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa dayanılarak çıkarılmış olan Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen mevzuat usul ve esaslara göre işlevini yürütmektedir. 2020-2021 eğitim öğretim yılı itibariyle Türk ve yabancı öğrenci, akademik ve idari personel sayıları, alt yapı durumu ve benzeri güncel bilgilere Enstitümüzün [http://fbe.giresun.edu.tr/web\\_sitesi](http://fbe.giresun.edu.tr/web_sitesi) adresinden ve kanıtlar kısmında verilen tablolardan ulaşılabilir.

### Kanıtlar

[1.2. FBE Akademik ve İdari Personel Sayıları.docx](#)

[1.2. FBE DetayliOgrenci Sayilari Aralık 2020.doc](#)

[1.2. FBE fiziki mekanlar.docx](#)

[1.2. FBE Yabancı Öğrenci Sayıları.docx](#)

## 1.3-Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Giresun Üniversitesi Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün 08.02.2021 tarih ve E.5668 sayılı yazısına gereğince Fen Bilimleri Enstitüsü misyon, vizyon, değer ve stratejik hedeflerinin görüşülmesi için Enstitü Müdürlüğü'nün çevrimiçi 03.03.2021 tarihli toplantısında Enstitü müdürü başkanlığında çevrimiçi gerçekleştirilen 2021/02 sayılı **Enstitü Kurulunda** tartışılarak oybirliği ile belirlenmiş ve Enstitünün [web sitesinde](#) iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

MİSYONUMUZ	VİZYONUMUZ	DEĞERLERİMİZ	STRATEJİK HEDEFLERİMİZ
Fen Bilimleri Enstitüsü'nün misyonu; Anabilim Dallarımızın, ilgi, sorumluluk ve uzmanlık alanlarına giren konularda, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izlemek, lisansüstü çalışma ve projelere yön vermek, öğrencilere bilimsel araştırmalarda ve çalışmalarda rehberlik etmek,	Fen Bilimleri Enstitüsü'nün Vizyonu; devletimiz, milletimiz ve insanlığın yarına olmak koşuluyla, hızla gelişen iletişim teknolojilerini kullanarak bilimsel ve kültürel alanda her türlü araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütmektedir. Yönlendirici ve paylaşımcı yapısıyla,	Fen Bilimleri Enstitüsü'nün Değerleri; evrensel akademik etik değerlere sahip, sorgulayan, araştırmayı teşvik eden, inovatif düşünen, değişime açık, toplum ve insanlık yararı için uğraşan akademik ve sosyal sorumluluğa sahip olmayı en temel değerler olarak görmektedir.	<ul style="list-style-type: none"><li>•Öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası bilimsel, sanatsal, kültürel toplantı ve fuarlara katılımlarını sağlamak.</li><li>• Enstitümüzün lisansüstü programı olmayan birimlerinde bu anabilim dallarını açmak.</li><li>• Dersler dışında öğrencilere yönelik</li></ul>

<p>böylece toplumun ve ülkemizin ihtiyaç duyduğu üstün nitelikli insanları yetiştirmek, yaşam boyu eğitim gibi toplum yararına olan pratik ve pragmatik projeler geliştirmek ve uygulamaktır.</p>	<p>lisansüstü eğitim ve öğretim programları, araştırma çalışmaları ve yayınları, küresel ve bölgesel ölçekte fen bilimleri alanında öncü, saygın ve güvenilir bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktadır.</p>		<p>sosyal etkinlikler düzenlemek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yüksek Lisans tez konularının Giresun ve çevresi sorunlarına yönelik belirlemek.</li> <li>• Enstitümüz öğrencilerine verilen tüm derslerin internet bağlantılı bilgisayar projeksiyon cihazının bulunduğu salonlarda yapılmasını sağlamak.</li> <li>• Anabilim Dalı Semineri, Alan Eğitimi Projesi, Yüksek Lisans Tezlerinden arşiv oluşturmak.</li> <li>• Karadeniz Fen Bilimleri Dergisinde yayınlanan özgün makalelerin özetlerini internet <a href="#">web</a> sayfamızda yayınlamak.</li> </ul>
---	--	--	---

Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planında [2020-2024 Stratejik Planında MİSYONU](#); "millî ve evrensel değerler ışığında, ülkemizin stratejik hedefleri doğrultusunda eğitim, bilim, sanat ve kültür alanlarında tüm çalışanlarının katılım ve destekleriyle çağdaş bilgi teknolojileri ve altyapı donanımlarını kullanarak; özgüveni yüksek, araştırmacı, girişimci ve çözüm üreten bireyler yetiştirmek; sosyal, kültürel ve ekonomik değerleri öne çıkararak yerel, bölgesel ve ulusal kalkınmaya, insan yaşamına, çevreye ve doğaya sürdürülebilir katkılar sunmak"; **VİZYONU**; " çağdaş ve yenilikçi bilgi üretimine ulusal ve uluslararası düzeyde katkı sunabilen, bölgesinde birinci sırada tercih edilen uluslararası öneme sahip bir üniversite olmak", **STRATEJİK AMAÇLARI**; "eğitim öğretim faaliyetlerini güçlendirmek, kalite güvence sistemi çerçevesinde kurumsal kapasiteyi güçlendirmek, bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini güçlendirmek, toplumsal katkı sağlayacak hizmet ve ürünleri desteklemek, fiziki mekân ve teknolojik altyapıyı geliştirmek" olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda, stratejik planda yer alan üniversitemiz misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri ile enstitümüzün misyon- vizyon ve stratejik hedeflerinin örtüştüğü ve birbirlerini desteklediği görülmektedir.

#### Kanıtlar

### [1.3. FBE Misyon... ilişkin enstitü karar örneği.pdf](#)

#### **1.4- Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Giresun Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'nün akademik teşkilat yapısı içerisinde 2020-2021 eğitim- öğretim yılı güz yarıyılı itibariyle oniki anabilim dalı (İstatistik, Matematik, Makine Mühendisliği, Fizik, Biyoloji, Kimya, Matematik Eğitimi, Fen Bilgisi Eğitimi, Enerji Sistemleri Mühendisliği, Çevre Bilimi teknolojisi, Biyosüreç Mühendisliği ve çevre Mühendisliği) bulunmaktadır. Çevre Bilim Teknolojisi ve Biyosüreç Mühendisliği Ana Bilim Dalı disiplinlerarası programlar dahilindedir. Ana bilim dallarının tamamında anabilim dalı adıyla yüksek lisans programları bulunmakla birlikte; beş ana bilim dalında (İstatistik, Matematik, Fizik, Biyoloji, Kimya) doktora programı, sadece İstatistik ana bilim dalında ise tezsiz yüksek lisans programı (Veri Bilimi) bulunmaktadır. Tüm yüksek lisans ve doktora programlarında aktif öğrenci bulunmaktadır. Çevre Mühendisliği yüksek lisans programında öğrenci alımına başlanmasına karar verilmiştir. Veri Bilimi tezsiz yüksek lisans programında 2021-2022 bahar yarıyılından itibaren öğrenci alımı planlanmaktadır. Enstitümüzde verilen eğitim-öğretim hizmeti güz ve bahar dönemi olmak üzere iki dönemden ibarettir. Her bir dönem 14 hafta olup, yüksek lisans ve doktora programı çalışmalarının devam etmesi için yıl boyunca uzmanlık alan dersi ve tez yönetimi dersleri devam etmektedir. Derslerde ders geçme sistemi uygulanmaktadır ve eğitim-öğretim dili ise Türkçedir.

#### **Kanıtlar**

<http://fbe.giresun.edu.tr/tr/page/anabilim-dallari-koordinatorler/4861>

#### **1.5-Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri**

Enstitümüzde eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetler ilgili anabilim dallarının yer aldığı fakülteler başta olmak üzere üniversitenin Güre yerleşkesinde bulunan binasındaki derslikler ve fiziki ortamlarında (laboratuvarlar, cihaz alt yapısı vb.) yürütülmektedir. Enstitümüze henüz bir AR-GE birimi tesis edilmemiş olup, bu husus enstitümüzün gelişmeye açık yönüdür.

#### **1.6-Birimin Organizasyon Yapısı**

Enstitümüzün organizasyon şeması iç ve dış paydaşlarının inhası üzerinden [web sitesinde](#) “Yönetim” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır. Aynı zamanda enstitümüzde yöneticiler arasında görev dağılımını gösteren iş akış şemaları ve görev dağılımları tanımlamaları da aynı sekmenin “Görev tanımları” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır.

#### **Kanıtlar**

[1.6. FBE Akademik ve İdari Teşkilat Yapısı Şeması.docx](#)

[1.6. FBE Genel İşleyiş Şeması.docx](#)

[1.6. FBE İş Akış Şemalarından Bir Kesit.docx](#)

#### **1.7-İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

Enstitümüzün 2019 yılında Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanmış ve bu rapor Enstitünün “Enstitü Hakkında” sekmesi altındaki ‘Kalite Politikası’ sekmesi altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla [web sitesi](#) üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Ancak 2019 yılının ikinci yarısından itibaren enstitümüzde öz değerlendirme çalışmaları sekteye uğramış, Birim Akreditasyon ve Kalite Komisyonu tarafından herhangi bir iyileştirme çalışması yapılmamıştır. Nihayetinde 06.01.2020 tarihinde üniversitemizde [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü’nün](#) kurulması ile üniversite genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları yeniden hız ve ivme kazanmıştır. Bu bağlamda Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen [Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)’nin dördüncü maddesi gereğince enstitümüzde yeni bir “Birim Kalite Komisyonu” oluşturulmuştur ve ilgili komisyon aracılığı ile iyileştirmeye dönük faaliyetlerin bir plan dâhilinde yapılması amaçlanmıştır. Bu haliyle bu durum enstitümüzün güçlendirmeye açık yönü olarak ortaya çıkmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Ek. Birim Kalite Komisyonu Uyeleri Tablosu \(5\) \(2\).xlsx](#)

[FEB Birim kalite kurulu görevlendirme karar.pdf](#)

[FEB Birim kalite kurulu görevlendirme yazısı.pdf](#)

## **2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **1) A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

#### **1.1-A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler**

Bu raporun birinci kısım 1.3. başlığı altında verilen açıklamalar ile Giresun Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü’nün misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefleri Enstitünün [web sitesinde](#) iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Bu bağlamla enstitümüzün öncelikli hedefinin üniversitelere nitelikli bilim insanı yetiştirmek, bilimsel ve teknolojik araştırmaları desteklemek ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim programlarını sürdürmek olduğu vurgulanmaktadır. Fen Bilimleri Enstitüsü olarak hedefimiz üniversitemizin [2020-2024 Stratejik Planı](#) ve bu raporun 1.3 kısmında da belirtilen enstitümüzün [Misyona, Vizyona, Kalite Politikası](#) ile de örtüşmektedir.

Genelde üniversite özelde ise enstitümüz bazında yeni misyonların edinilmesinde tespit edilen talepler doğrultusunda belirlenen taslaklar Enstitü Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra Üniversite Senatosunda karara bağlanmak suretiyle de yürürlüğe konulmaktadır. Bu amaç doğrultusunda üniversitemizde gerek idari gerek akademik ve gerekse de öğrenci ve dış paydaş memnuniyetinin ne/nasıl olduğunu tespit etmek amacıyla “Memnuniyet Anketleri” yapılmış olup bu anketlerin analiz ve sonuçları üniversitemizin web sitesinde Giresun Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nın [Memnuniyet Anketleri](#) sekmesi aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

#### **1.2-A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları**

Birinci Kısım 1.7’de de ifade edildiği gibi 06.01.2020 tarihinde üniversitemizde [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#) kurulmuş ve üniversite

genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları belirli bir sistem dâhilinde hız kazanmıştır. Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü nezaretinde Üniversitemiz Kalite Alt Komisyonları tarafından hazırlanan, Üniversite Kalite Komisyonunda görüşülüp 30.12.2020 tarih ve 193-7 numaralı Üniversitemiz Senatosunda alınan karar gereğince üniversitemizin “Kalite Güvence Sistemi”, “Eğitim-Öğretim”, “Araştırma-Geliştirme”, “Toplumsal Katkı”, “Yönetim Sistemi”, “Uluslararasılaşma”, “Uzaktan Eğitim” politikaları yürürlüğe girmiştir. İlgili politikalara hem [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)’ nün web sitesinde hem de enstitümüzün [web sitesinde](#)’nde [Kalite Politikası](#) sekmesinde yer verilmiştir. Fakat bu sekmenin komisyon çalışmaları doğrultusunda geliştirilmesine gerek duyulmaktadır ve birimizin geliştirmeye açık olan yönlerindedir.

Üniversitemizin [Kalite Güvence Sistemi Politikası](#) “**Giresun Üniversitesi; kalite politikası ve stratejik planı doğrultusunda, misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejilerini ve bu stratejileriyle ilişkili hedeflerine ulaştığının belirlenmesi amacıyla, tüm birimlerinin sorumluluklarını ve konularını dikkate alarak uluslararası standartlara uygun olarak oluşturduğu kalite güvencesi mekanizmalarını, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini ve süreçlerini bütünlük bir yapıda tasarlayarak, iç ve dış paydaşlarına belirlenen standartlara uygun olarak hizmet vermeyi ve bu hizmetlerde sürdürülebilirliği sağlamayı kalite güvencesi sistemi politikası olarak benimsemektedir**” ifadesi ile dile getirilmiştir. Birinci Kısım 1.3’te belirtilen enstitümüzün misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefi ile A.1.1.’de vurgulanan enstitümüzün öncelikli hedefi üniversitemizin Kalite Güvencesi Sistemi Politikası ile uyum göstermektedir. Yine enstitümüzün stratejik hedefi olarak belirlenen ‘**bilim insanı yetiştirme**’, ‘**katılımcı yönetim**’, ‘**öğrenci merkezlik**’, ‘**uluslararasılaşma odağı**’, ‘**üst düzeyde araştırma ve geliştirme olanakları sağlama**’, ‘**şeffaflık**’ ve ‘**hesap verebilirlik**’ ilkeleri de üniversitemizin [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)’ nün web sitesinde yer alan yukarıdaki paragrafta zikredilen politikalarında da kendisine yer bulmuştur .

### 1.3-A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Enstitümüzün kalite politikasının/kalite alt politikalarının benimsendiğini gösteren en önemli temalardan biri “**Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği**” dersinin ders programlarında zorunlu olarak yer almasıdır. Bu ders ile öğrenciler akademik unvanların elde edilmesi aşamasında ve sonrasında yapılan her tür bilimsel araştırma ve çalışmalar ile gerçekleştirilen bilimsel etkinlikler, desteklenen ve/veya yürütülen bilimsel araştırma-geliştirme projeleriyle ilgili araştırma etiği konularını öğrenirler ([YÖK Bilimsel Araştırma ve Etik Yönetmeliği](#)). Önemli diğer temalardan bir diğeri ise ‘**Seminer**’ dersidir. Bu dersin amacı, tez çalışmalarına hazırlık yapmak olarak özetlenebilir. Seminer dersini başarıyla tamamlayan öğrenci tez aşamasına geçebilmektedir. Bu şartlara ilişkin bilgiler [GİRESUN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ](#)’nde açıkça belirtilmektedir. Seminer ve Tez Savunma sunumlarının planlanması, ilgili Anabilim Dalı tarafından yapılır ve enstitümüzün [web sayfasında](#) paydaşlarla paylaşılması gerekmektedir ve bu durum birimizin geliştirmeye açık olan yönlerindedir.

#### Kanıtlar

[+A.1.3 Bilimsel Araş.Tek.Zorunlu. ders.docx](#)

[+A.1.3. B.1.3 Bil Araş.Tek.Zorunlu. ders \(Madde 34?5\)YÖK yön..pdf](#)

## 2) A.2. İç Kalite Güvencesi

### 2.1-A.2.1. Kalite Komisyonu

06.01.2020 tarihinde üniversitemizde [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğünün](#) kurulması ile üniversite genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları yeniden hız kazanmıştır. Bu bağlamda Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)”nin dördüncü maddesi gereğince, görevleri de tanımlanan, 14.01.2021 tarihli ve 35842865-934.01.99-E.1972 sayılı yazısı ile enstitümüzde bir “**Birim Kalite Komisyonu**” kurulmuştur. Bu bilgilerin enstitümüz web sitesi [Kalite Politikası](#) sekmesi altında paylaşılması paydaşlarla paylaşılması gerekmektedir ve bu durum birimizin geliştirmeye açık olan yönlerindedir. 2020-2021 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılı itibariyle enstitümüzün iç ve dış paydaşlarına açık [web sitesinde](#) yeni düzenlemeler yapılacaktır. Yapılacak bu düzenlemelerle “Kalite Politikası” sekmesi altında “Birim Kalite Komisyonu” üyelerinin isimleri ve kalite süreçleri ile ilgili tüm etkinliklere ve düzenlemelere yer verilecektir.

#### Kanıtlar

[+A2.1. FBE Birim kalite komisyonu görevlendirme yazısı.pdf](#)

[+A.2.1. FBE Kalite komisyonu belirleme .docx](#)

### 2.2-A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve diğer öncelikli alanlardaki ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri için Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma (PUKÖ) döngüsünün tesis edilmesi adına enstitümüzde yıllık faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Bu faaliyet raporunun geliştirilmesi açısından tüm ana bilim dallarından yıllık faaliyet raporları istenebilir ve bu durum birimizin geliştirmeye açık olan yönlerindedir.

Eğitim-öğretim faaliyetleri için öncelikle olarak ders görevlendirmeleri Anabilim dalları tarafından planlanmaktadır. Anabilim dalı başkanlıkları tarafından Enstitü Müdürlüğü Makamı'na elektronik belge sistemi üzerinden resmi yazı ile gönderilen ders görevlendirmeleri yazısı/yazıları, enstitü birimi tarafından incelenmekte, nihayetinde ilgili ders görevlendirmeleri Enstitü Yönetim Kurulu'nun nihai kararı ile son halini almaktadır. Enstitümüzde tüm araştırma-geliştirme çalışmaları, [Giresun Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi](#) yazılımları ile izlenmekte, araştırma ve geliştirme süreçlerinin tamamı (harcamalar dâhil) elektronik ortamda ([EBYS](#)) üzerinden yürütülmektedir. Enstitümüz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından yerine getirilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler yine “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından alınmaktadır.

#### Kanıtlar

[+A.2.2 öğretim planı FBE Kurul Kararı.pdf](#)

[+A2.2. FBE Faaliyet Raporu 2020.docx](#)



### 2.3-A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Enstitümüzde A.2.1 başlığında ifade edildiği üzere 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)”nin dördüncü maddesi gereğince, görevleri de tanımlanan, enstitümüzde yeni bir “**Birim Kalite Komisyonu**” oluşturulmuştur. Birim Kalite Komisyonu, ilk olarak 19.02.2021 tarihinde Enstitü Toplantı Salonunda bir araya gelmiş ve her cuma saat 13.00’te toplantı planlamıştır. Ayrıca enstitümüzün kalite süreçleri açısından güçlü ve iyileştirmeye dönük yönlerini tespit ederek bu minvalde gerekli eylem planlarını hazırlamayı hedef olarak belirlemiştir.

#### Kanıtlar

[+A2.3. Ek. Birim Kalite Komisyonu Uyeleri Tablosu \(5\) \(2\).xlsx](#)

[+A2.3. FEB Birim kalite kurulu görevlendirme karar.pdf](#)

[+A2.3. FEB Birim kalite kurulu görevlendirme yazısı.pdf](#)

### 3) A.3. Paydaş Katılımı

#### 3.1-A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Giresun Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünün iç paydaşları; *ilgili programlarında öğrenim görmekte olan öğrenciler ile akademik ve idari personelidir*. Akademik personel anabilim dalı kurulu [Enstitü Kurulu](#) , [Enstitü Yönetim Kurulu](#) gibi çeşitli tür ve derecedeki kurullara katılım sağlayarak; idare personel ise ilgili mevzuatların çerçevesinde yönetim ve kalite süreçlerine katılım göstermektedir. 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)”nin dördüncü maddesi gereğince Enstitümüzde tesis edilen “Birim Kalite Komisyonu’nun üyelerinden **Turan Cansu da öğrenci temsilcisidir**. Bu ifadeden hareketle enstitümüzde kalite süreç ve etkinliklerinin planlanmasında öğrencilerimizi temsilen bir temsilci bulunmakta ve öğrencilerimiz bu kanalla kalite sürecine katılım göstermektedirler. Genelde üniversitemizde **mezun bilgi yönetimi sistemi** tesis edilmiş olup ilgili sistem üniversitemiz web sayfası aracılığıyla (<http://mbs.giresun.edu.tr/>) iç ve dış paydaşlarımız üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup bu sistem aracılığıyla mezunlarımızın; demografik bilgilerine, iletişim bilgilerine, akademik bilgilerine ve çalışma hayatı bilgilerine ulaşılabilir. Ancak bu sistemin işlevselliği ve etkin kullanımı tartışmaya açıktır. Çünkü bu konuda enstitümüzün henüz bir izleme ve iyileştirme döngüsü tesis edilmemiş/edilememiştir. Yine A.1.1’de de ifade edildiği gibi enstitümüzde gerek idari gerek akademik ve gerekse de öğrenci ve dış paydaş memnuniyetinin ne ve nasıl olduğunu tespit etmek amacıyla “Memnuniyet Anketleri” yapılması, izlenmesi, değerlendirilmesi paydaşlarla paylaşılması gerekmektedir ve bu durum birimizin geliştirmeye açık olan yönlerindedir. Fakat üniversitemiz genelinde yapılan memnuniyet anketleri analiz ve sonuçları üniversitemizin [Memnuniyet Anketleri](#) sekmesi aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmış olup bu izleme ve iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve eyleme dökülmesi 2021 yılı hedefleri arasındadır.

Enstitümüz en önemli dış paydaşlarından biri [Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu \(TÜBİTAK\)](#)’tır. Öğretim elemanlarımız araştırma yapmak. Bu araştırmaları literatüre



kazandırmak ve endüstriyel alanlara taşımak amacıyla maddi destek/sanayi ile ortak çatı altında buluşmak için TÜBİTAK'a başvuru yaparlar. Bu başvurular TÜBİTAK'ın ilgili komisyonlarınca değerlendirilip başarılı sayılan projeler desteklenir. Enstitümüz Kimya Anabilim Dalı Öğretim Üyesi destek alan [proje örneği](#) olabilir. Tarım Bakanlığı bünyesindeki araştırma enstitülerinin de dış paydaşlarımıza katılması planlanmaktadır. Yine Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve bakanlığa bağlı okullar önemli dış paydaşımızdır. Enstitümüzde yer alan Fen Bilgisi Eğitimi ve Matematik Öğretmenliği Anabilim Dalları yüksek lisans programlarında öğrenciler fen ve matematik eğitimi üzerine Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda bilimsel çalışmalar yürütmektedirler. Bu çalışmaların yürütülmesi için dış paydaş olarak İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile görüş alışverişinde bulunmaktadır. Yürütülen akademik çalışmalar için gerekli izinler Enstitümüz aracılığıyla alınmaktadır. Bununla birlikte bu çalışmaları kuvvetlendirmek için Üniversitemiz ile Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında işbirliği protokolünü güncellenme çalışmaları başlamıştır. Enstitümüzü temsilen Enstitü Müdür Yardımcısı Dr. Yasemin HACIOĞLU bu çalışmaları yürütmek üzere görevlendirilmiştir. Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA) ve Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (DOKAP) da genelde üniversitemiz, özelde ise enstitümüz açısından yapılan ortak projelere açık dış paydaşlarımızdandır.

#### **Kanıtlar**

[+A3.1. FBE DİMER Web Ekran Görüntüsü Kesiti.docx](#)

[+A3.1. FBE Tanımlı İç ve Dış Paydaş Listesi.docx](#)

[+A3.1. Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Yönetimi Sistemi Ekran Görüntüsü Kesiti.docx](#)

[+A3.1. MEB Eğitimde İşbirliği Protokolü 2017.pdf](#)

[+A3.1. MEB Komisyon üyeliği görevlendirme yazısı.pdf](#)

[+A3.1. MEB Komisyon üyeliği talep yazısı.pdf](#)

#### **4) A.4. Uluslararasılaşma**

##### **4.1-A.4.1. Uluslararasılaşma politikası**

Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü nezaretinde Üniversitemiz Kalite Alt Komisyonları tarafından hazırlanan, Üniversite Kalite Komisyonunda görüşülüp 30.12.2020 tarih ve 193-7 numaralı Üniversitemiz Senatosunda alınan karar gereğince üniversitemizin "[Uluslararasılaşma Politikası](#)" belirlenmiş ve bu politika "**Giresun Üniversitesi; kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarını, bu politikalar doğrultusunda belirlediği stratejilerini ve hedeflerini, stratejik planında uluslararasılaşma esash olarak belirlediği faaliyetlerini birbirlerine entegre etme sürecinde uluslararası bütünleştirme anlayışına sahiptir. Bu bağlamda uluslararası düzeyde rekabet edilebilirliği yüksek bireyler yetiştirmeyi, uluslararası bağlantı ve ortaklıklarını, uluslararası düzeyde öğrenci ve personel hareketliliğini destekleyerek uluslararası ve kültürlerarası bir kurum olarak hizmet sunmayı ve bu hizmetlerde sürdürülebilirliği sağlamayı uluslararasılaşma politikası olarak benimsemektedir**" ifadesi ile dile getirilmiştir. Fen Bilimleri Enstitüsü de bu politikayı aynen benimsemiştir. Enstitümüzde [Mevlana Değişim Programı](#) aracılığıyla yapılan ikili anlaşmalar ile farklı ülkelerden öğrencilerin anabilim dalında öğrenim görmesi ve öğrencilerimizin de farklı ülkelerde eğitim alması sağlanmaktadır. 2020-21 eğitim öğretim yılı

Enstitümüz birimlerine kayıtlı **yabancı uyruklu 3 öğrencimiz** bulunmaktadır. Bu noktada şu da ifade edilmelidir ki Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 13.03.2020 tarihli toplantısında alınan karar gereğince Coronavirus (Covid-19) hakkında Yükseköğretim Kurumlarında alınacak tedbirlere ilişkin yapılan çalışmalar kapsamında 2020-2021 öğretim yılı Mevlana Değişim Programı ve Proje Tabanlı Uluslararası Eğitim Programı çağrıları mevcut riskler göz önüne alınarak iptal edilmiştir.

#### **4.2-A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve iş birliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında [Erasmus Koordinatörlüğü](#) , [Farabi Koordinatörlüğü](#) ve [Mevlana Kurum Koordinatörlüğü](#) programları ile [Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)'nin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir. 2020 eğitim öğretim yılı güz yarıyılı itibariyle bu programlar kapsamında Enstitümüz birimlerinde devam eden öğrenci ve öğretim görevlisi bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

[+KALİTE ULUSLARARASI 2020 ÖNCESİ.xls](#)

[1.2. FBE Yabancı Öğrenci Sayıları 2020 Aralık.docx](#)

#### **4.3-A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararası öğrenciler ve öğretim elemanlarının her türlü iş ve işlemleri ve bütçeleri özelde enstitü birimlerince genelde ise [Erasmus Koordinatörlüğü](#) tarafından yerine getirilir. Covid-19 salgını nedeniyle 2019-2020 ve 2020-2021 eğitim öğretim yılında uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programları uygulamaları durdurulduğundan anılan yıllarda herhangi bir eylem gerçekleşmemiştir.

#### **4.4-A.4.4. Uluslararasılaşma perfomansı**

A.4.2'de de ifade edildiği gibi Üniversitemizde uluslararası protokoller ve iş birliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiş, ancak, Covid-19 salgını nedeniyle 2019-2020 ve 2020-2021 eğitim öğretim yılında uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programları uygulamaları durdurulmuştur.

#### **Kanıtlar**

[+A.4.4. 2020-21 Eğitim Öğretim Yılı Mevlana Değişim Programının İptali Hakkında Duyuru.docx](#)

[+A.4.4. Farabi Koordinatörlüğü Duyuru Metni.docx](#)

### **3. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

#### **1) B.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

### 1.1-B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Enstitümüzde anabilim dalı/program açılması teklifleri ilgili akademik birimlerce yapılır. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından çağın gereklerine uygun olarak ulusal ve uluslararası yeterlilikler, kalkınma planları çerçevesinde bölgesel ihtiyaç ve gereklilikler gereğince, değerlendirilir. YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına (gerekçe, yurt içi ve yurt dışı örnekler, dersler ve içerikleri, personel yeterliliği, fiziki altyapı ve benzerine ilişkin bilgileri) uygun bir standart başvuru dosyası hazırlanır. Başvuru dosyası ilgili akademik birimin kurullarında görüşülüp üniversite eğitim komisyonunda incelendikten sonra senatonun onayına sunulur. Dosya YÖK'e gönderilir ve başvurunun neticesi beklenir. Bu döngüye örnek olması açısından Enstitümüzde 2019-2020 öğretim yılı itibari ile Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Anabilim dalı açılması teklif edilmiş ve ilgili teklif yazısı kanıt olarak sunulmuştur. Yine Enstitümüzde Veri Bilimi İkinci Öğretim Tezsiz yüksek Lisans Programı açılmış ve önümüzdeki dönemlerde öğrenci alımına başlanmasına karar verilmiştir. Aynı dönemde Çevre Mühendisliği yüksek lisans programı açılmış ve 2020-2021 güz döneminde öğrenci alımına başlanmıştır. Enstitümüzde ilgili ana bilim dallarının ilgili dönem içindeki ders programları, sınav programı ve sınav gözetmenlikleri ilgili ana bilim dalı başkanlıklarınca yapılır, enstitü yönetimine sunulur ve öğrencilere web sitesinde [Duyurular](#) başlığı aracılığı ile duyurulur. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz/anabilim dallarımız tarafından yapılmaktadır. Enstitümüz anabilim dallarının ders bilgi paketleri/katalogları Giresun Üniversitesi Ders Bilgi Paketleri [web sitesi](#) aracılığıyla iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen "Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020" de ifade edildiği gibi, Üniversitemiz Senatosu Covid-19 salgınının ülke genelinde artması nedeniyle üniversitemiz genelinde eğitim-öğretim hizmetlerinin uzaktan eğitim yoluyla yapılmasına dair bir dizi kararlar almıştır. Alınan bu kararlar neticesinde Enstitümüzde uzaktan öğretim yoluyla derslere 6 Nisan 2020 tarihinde başlanmış ve derslerin uzaktan öğretim yoluyla nasıl işleneceğine dair usul ve esaslar eklerde kanıtlar kısmında da verilen ilgili yasal mevzuatlar gereğince yerine getirilmiştir. 2020-2021 güz yarıyılında da alınan kararlar gereğince enstitümüzde Uzmanlık alan dersi, seminer ve tez yönetimi dersleri yüzyüze olarak; diğer tüm derslere 6 Ekim 2020 tarihinde uzaktan öğretim yoluyla başlanmış ve derslerin nasıl işleneceğine dair usul ve esaslar yine eklerde kanıtlar kısmında da verilen ilgili yer alan hükümler gereğince yerine getirilmiştir.

Programların tasarım ve onayı süreçlerinde ilgili ana bilim dallarından, bağlı buldukları fakültelerden gerek kurul toplantıları gerekse de ilgili yazışmalar aracılığıyla iç paydaşların görüşleri alınmaktadır. Dış paydaşlarla olan iş birliğine katkı sağlamak amacıyla üniversitemiz çeşitli girişimlerde bulunmaktadır. Örneğin Enstitümüzde yer alan Fen Bilgisi Eğitimi ve Matematik Öğretmenliği Anabilim Dalları yüksek lisans programlarında öğrenciler fen ve matematik eğitimi üzerine Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda bilimsel çalışmalar yürütmektedirler. Bu çalışmaların yürütülmesi için dış paydaş olarak İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile görüş alışverişinde bulunmaktadır. Yürütülen akademik çalışmalar için gerekli izinler Enstitümüz aracılığıyla alınmaktadır. Bununla birlikte bu çalışmaları kuvvetlendirmek için Üniversitemiz ile Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında iş birliği protokolünü güncellenme çalışmaları başlamıştır. Enstitümüzü temsilen Enstitü Müdür Yardımcısı Dr. Yasemin HACIOĞLU bu çalışmaları yürütmek üzere görevlendirilmiştir.

### Kanıtlar

[B.1.1. Anabilim dal gelen ders görev..pdf](#)

[B.1.1. BÖTE ABD'dan gelen YL Programi açılması Teklifi.PDF](#)

[B.1.1. ÇEVRE MÜH.ÖĞRENCİ ALIM YAZISI.PDF](#)

[B.1.1. Ders görevlendirme rektörlük onay yazısı.pdf](#)

[B.1.1. Ders prog.Anabilim gelen yazı ek.xlsx](#)

[B.1.1. FBE 2019-2020Bahar Dönemi Uzaktan Eğitim Karar Örneği.docx](#)

[B.1.1. FBE DUYURULAR ÖRNEK.docx](#)

[B.1.1. FBE'Den Eğitim Komisyonuna Giden Program Açma Teklifi.pdf](#)

[B.1.1. MEB Eğitimde İşbirliği Protokolü 2017.pdf](#)

[B.1.1. MEB Komisyon üyeliği görevlendirme yazısı.pdf](#)

[B.1.1. MEB Komisyon üyeliği talep yazısı.pdf](#)

[B.1.1. Senato Karar Örneği-1.pdf](#)

[B.1.1. Senato Karar Örneği-2.pdf](#)

[B.1.1. SENATO KARARI \(UZEM\).pdf](#)

[B.1.1. Uzaktan Eğitimle Yapılan Derslerin Rapor Örneklerinin Alınması İstem Yazısı.pdf](#)

[B.1.1. Uzaktan Öğretim Ders Yapısı ve İşleyiş Süreci.pdf](#)

[B1.1. FBE Ders prog.için Anabilim gelen yazı.pdf](#)

[B.1.1. 2020GÜ AçılanKapananÖğrAlımı Durdurulan Bölüm ve Programlar.xls](#)

[B.1.1. FBE 2020-2021 Güz Döenemi uzaktan eğitim karar örneği .docx](#)

#### **1.2-B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Enstitümüz anabilim dallarında yer alan programlar ve ders içerikleri, ders bilgi paketi, ders programları ve diğer bilgiler [web sitemiz](#) üzerinden ‘Akademik’ sekmesi altındaki ‘Programlar’ alt sekmesi altında iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Enstitümüzde dersler [YÖK Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#) ve [Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)’ne uygun olacak şekilde belirlenmekte ve dağılımı yapılmaktadır. Bu yönetmelikler enstitümüz web sitesinde ‘[Mevzuat](#)’ sekmesi altında paydaşlarla paylaşılmaktadır. Bu yönetmelikler çerçevesinde ilgili programların derslerinde seçmeli dersler ile zorunlu dersler arasında ve teorik dersler ile uygulamalı dersler arasında mutlak bir denge kurulmuştur. Derslerin açılması kredi değerleri ve kredi transferine ilişkin bilgiler kanıtlarda da sunulmuş olan Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği’nin 20 numaralı maddesinde açıkça açıklanmıştır. Bahsi geçen yönetmelikler gereği ‘Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği’ dersi tüm programlar için zorunlu olarak verilmektedir. Bununla birlikte tezli yüksek lisans ve doktora programlarında öğrencilerin tez çalışmasına geçebilmesi için ‘Seminer’ dersini almış ve başarılı bir şekilde geçmiş olmaları gerekmektedir. [Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)’nin 27.

maddesi derslerin dağılımı, alınması gereken AKTS değerleri ile ilgili açıklamalar içermektedir. Uygulanmakta olan bu program gereğince zorunlu/seçmeli, teorik/uygulamalı derslerinin yüzdelik dağılımları da genel bir standartta uygun olmak zorunda olup (zorunlu dersler 6, Seçmeli dersler 24, uzmanlık alan dersi, seminer ve tez yönetimi dersleri gibi) ilgili programların içerikleri ve ders yükleri yine enstitümüz [web sitemiz](#) üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

#### **Kanıtlar**

[B.1.2 FBE İstatistik ABD öğretim planı örneği.PDF](#)

[B.1.2 Öğretim planı EKK örneği.pdf](#)

[B.1.2 öğretim planı FBE Kurul Kararı.pdf](#)

[B.1.2. FBE ANABILIM DALLARI verilen dersler- programları.xlsx](#)

[B.1.2. GRÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği \(değişiklikler işlenmiş son hali\) ....pdf](#)

[B.1.2. YÖK Lisansüstü Eğitim Öğretim yönetmeliği.pdf](#)

[B.1.2. FBE Ders Bilgi Paketinden Örnek.pdf](#)

#### **1.3-B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu**

Enstitümüzde programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme anabilim dalları tarafından yapılmakta olup bu iş ve işlemlerle ilgili kanıtlar sunulmuştur.

#### **Kanıtlar**

[B.1.3 Bilimsel Araş.Tek.Zorunlu. ders.docx](#)

[B.1.3. Bilimsel Araş.Tek.Zorunlu. ders \(Madde 34?5\)YÖK Lisansüstü Eğ. Öğrt. yön..pdf](#)

[B.1.3. FBE Fizik ABD.DR Program Program Çıktıları-YÖK Yeterlilikler Çerçevesi İliş. Örneği.docx](#)

[B.1.3. FBE Biyoloji DR Program Çıktıları ve Ders Kazanımları.docx](#)

#### **1.4-B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım**

Enstitümüzde bölümlerin/anabilim dallarının ders programlarında yer alan derslerin, Bologna Süreci ölçütlerine göre öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş olup mezkûr programlar enstitümüz web sitemizden anabilim dalları sekmesi altındaki [programlar](#) alt sekmesi üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Bu bağlamda öğrencilerimizin programlarına aktif olarak katılımını sağlamak amacı ile derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri de belirlenmiştir. Öğrenci iş yükü ibaresi ile ders saatlerinin yanı sıra bireysel çalışma, ödev, sunum, performans, sınava hazırlık, sınav gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zaman olgusu kast edilmektedir. Enstitümüzde tezsiz yüksek lisans programı, toplam 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az on ders ile 30 AKTS değerinde dönem projesi ile birlikte en az 90 AKTS kredisinden oluşur. Tezli yüksek lisans

programları bir öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az sekiz ders, uzmanlık alan dersi ve tez çalışması olmak üzere en az 120 AKTS'den oluşur. Seminer dersi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışması başarılı (B) veya başarısız (K) olarak değerlendirilir. Doktora programları, yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için en az seminer dersi dâhil 60 AKTS değerinde dokuz ders ile uzmanlık alan dersi, yeterlik dönemi, tez önerisi ve tez çalışması ile birlikte toplamda 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için ise; en az 120 AKTS değerinde seminer dersi dâhil on sekiz ders ile uzmanlık alan dersi, yeterlik dönemini, tez önerisi ve tez çalışması ile birlikte toplamda 300 AKTS kredisinden oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı (B) veya başarısız (K) olarak değerlendirilir. Bu programlardaki dersler [Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) esasları gereği yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

[B.1.4 DERS PLANLARI AKTS.PDF](#)

[B.1.4 GRÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği \(değişiklikler işlenmiş son hal\) ....pdf](#)

[B.1.4. YÖK Lisansüstü Eğitim Öğretim yönetmeliği.pdf](#)

[B.1.4. Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi Ders Kataloğu Örnek.pdf](#)

#### **1.5-B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi**

Enstitümüz öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreci, '[Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)' esasları gereği yürütülmektedir. Mezkur yönetmelik gereğince sınavlar; yazılı veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Sınavlara ek olarak ödev, proje, rapor vb. etkinlikler de değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilir. Kullanılacak değerlendirme yöntemi, ilgili öğretim elemanı tarafından programın yeterlik ve kazanımları da göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Buna bağlı olarak öğrencinin başarısını değerlendirmede BOLOGNA sürecinde her ders için öğrenci başarısını değerlendirme kriterleri de bulunmaktadır. Dersleri yürüten öğretim elemanları dersinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirmesinde hangi kriterleri seçeceğini ve uygulayacağını BOLOGNA ders paketi sistemine işler ve bu durumu derslerinde öğrencilere duyurulur. Enstitümüzde ilgili anabilim dallarının ders bilgi paketinde yer alan derslerin ölçme ve değerlendirme süreçleri tanımlı hale getirilmiş olup B.1.2, B.1.3 ve B.1.4'de de ifade edildiği gibi ilgili ders paketleri [web sitemiz](#) üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

B.1.1'de de belirtildiği gibi, Üniversitemiz Senatosu Covid-19 salgınının ülke genelinde artması nedeniyle üniversitemiz genelinde eğitim-öğretim hizmetlerinin uzaktan eğitim yoluyla yapılmasına dair bir dizi kararlar almıştır. Alınan bu kararlar neticesinde enstitümüzde uzaktan öğretim yoluyla derslere 6 Nisan 2020 tarihinde başlanmış ve derslerin uzaktan öğretim yoluyla nasıl işleneceğine dair usul ve esaslar aşağıda kanıtlar kısmında da verilen ilgili yasal mevzuatlar gereğince yerine getirilmiştir. 2020-2021 güz yarıyılında da alınan kararlar gereğince enstitümüze uzmanlık alan dersi, seminer ve tez yöntemi haricindeki dersler olmak üzere, derslere 6 Ekim 2020 tarihinde uzaktan öğretim yoluyla başlanmış ve derslerin uzaktan öğretim yoluyla nasıl işleneceğine dair usul ve esaslar yine aşağıda kanıtlar kısmında da verilen ilgili yer alan hükümler gereğince yerine getirilmiştir. Bu bağlamda Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen "[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)"nda 2019-2020 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı ve 2020-2021



güz yarıyılında genelde üniversitemiz özelde ise enstitümüzde uygulanan uzaktan süreçlerinde uygulanan ölçme değerlendirme yöntem ve esaslarına ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

#### **Kanıtlar**

[B.1.5 GRÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği \(değişiklikler işlenmiş son hali\) ....pdf](#)

[B.1.5. GRÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği \(değişiklikler işlenmiş son hali\) ....pdf](#)

[B.1.5. Senato Karar Örneği-1.pdf](#)

[B.1.5. Senato Karar Örneği-2.pdf](#)

[B.1.5. UZAKTAN EĞİTİMDE KALİTE GÜVENCESİ EK RAPORU.pdf](#)

[B.1.5. Uzaktan Eğitimle Yapılan Derslerin Rapor Örneklerinin Alınması İstem Yazısı.pdf](#)

[B.1.5. Uzaktan Öğretim Ders Yapısı ve İşleyiş Süreci.pdf](#)

[B.1.5. SENATO KARARI \(UZEM\).pdf](#)

[B.1.5. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi süreci.docx](#)

## **2) B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

### **2.1-B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Enstitümüze öğrenci alımı [YÖK Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#) ve [Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) esasları gereği yürütülmektedir. Bahsi geçen yönetmeliğin 5. maddesi Tezli yüksek lisans ve tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulü ile ilgili ayrıntıları içerirken, 6. maddesi Doktora/sanatta yeterlik programlarına öğrenci kabulü ile ilgili ayrıntıları içermektedir. Ayrıca **öğrenci kabulü şartlarına özel şart eklenmesi** anabilim dalları tarafından enstitü yönetimine sunulur, Enstitü Kurulu'nca uygun görüldüğü takdirde üniversitenin belirlediği [akademik takvim](#)deki sürece uygun olarak ilana çıkılır ve süreç işletilir. Başvuru ilanında başvuru şartları, başvuru süreci üniversitemiz web sayfasında ilan edilir. Öğrenci alımlarında/kabullerinde disiplin cezası almama, ALES puanı, akademik not ortalaması, mezun olduğu lisans programı, kontenjan vb. kriterler yer almaktadır. İlgili yönetmeliğin 8. maddesi gereği Lisansüstü programlara kabul edilen adayların listesi asıl ve yedek olarak enstitü yönetim kurulunun kararı ile kesinleşir ve enstitü tarafından [web sitesi](#) aracılığı ile ilan edilir. Kesin kayıt işlemleri enstitü tarafından duyurulan süre içerisinde ve belirlenen esaslara uygun olarak yapılır. Süresi içerisinde kesin kaydını yaptırmayan ya da kesin kayıta enstitüye teslim etmesi gereken belgeleri teslim etmeyen adaylar kayıt hakkını kaybederler. Bu adayların yerine yedek listedeki adaylar sırasıyla [web sitesi](#) aracılığı ile ilan edilerek kabul edilirler. Yapılan ilanları ve bu ilanlara ilişkin güncellemeleri takip etme sorumluluğu adaylara aittir.

**Yabancı uyruklu öğrenci alımları** için belirlenen kontenjanlar öğrenci alımı ilanında belirtilir ve kontenjan ve şartlar normal öğrenci alımında olduğu gibi ilanda açıkça belirtilir. Yabancı uyruklu öğrenci alımında [‘Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’](#) esasları ile birlikte [“Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Yönergesi”](#) hükümleri yürütülür. Ayrıca [Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi](#) yabancı uyruklu öğrencilere üniversiteye başvuru koşullarını ve önemli tarihleri takip edebilme ve ihtiyaç duydukları bilgilere ulaşabilme olanağı sunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenciler ve lisans



eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı öğrenciler, YO“K tarafından denkliği/tanınması kabul edilmiş, lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmak, doktora ve sanatta yeterlik programına başvuranlarda anadilleri dışında İngilizce, Fransızca, Almanca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca ve Farsça dillerinden birinden yabancı dil sınavından en az 55 puan almak ve enstitü yönetim kurulu tarafından ilgili program için belirlenen şartları yerine getirmek kaydıyla, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararıyla belirlenen kontenjan, usul ve esaslar dahilinde lisansüstü” programlara kabul edilir. Yabancı uyruklu öğrencilerin başvurularında bütünleşik doktora girecekler için lisans, diğer adaylar için tezli yüksek lisans mezuniyet belgeleri ile not dökümlerinin aslı ve onaylı Türkçe tercümelerini ve lisansüstü” programları izleyebilecek Türkçe bilgisinin olduğunu gösterir bir belgeyi enstitüye vermeleri zorunludur. Resmi dili Türkçe olan yabancı devlet uyruklu öğrencilerden ve lisans/tezli yüksek lisans öğrenimini Türkiye’de tamamlamış, olan yabancı uyruklu öğrencilerden ve yabancı dilde yürütülen programlara başvuracak adaylardan Türkçe yeterlik belgesi istenmez. 2020-2021 eğitim öğretim yılı itibariyle enstitümüzde 3 yabancı öğrenci bulunmaktadır.

Başvurduğu anabilim dalından başka bir anabilim dalında lisans eğitimini tamamlayan öğrenciler **bilimsel hazırlık almakla** yükümlüdür. Bilimsel Hazırlık ile ilgili [‘Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’](#) nin Bilimsel hazırlık programı uygulama esasları (15. maddesi) yürütülür. Tezli yüksek lisans programlarına kabul edilen, ancak lisans derecesini başvurdıkları lisansüstü” programdan farklı alanlarda veya Üniversite dışındaki yüksek öğretim kurumlarından almış, olanlara ilgili anabilim/anasanat/bilim/sanat dalı enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi üzerine enstitü yönetim kurulunun kararı ile bilimsel hazırlık dersleri aldırılır. Doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen, ancak tezli yüksek lisans derecesini başvurdıkları lisansüstü programdan farklı alanlarda almış, olanlara, ilgili anabilim/anasanat/bilim/sanat dalı enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile bilimsel hazırlık dersleri aldırılabilir. Bilimsel hazırlık programında alınması gereken dersler en az üç., en çok altı ders olmak üzere ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilir ve ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Bilimsel hazırlık dersleri lisans ya da kayıtlı olduğu program dışındaki lisansüstü” derslerden oluşur. Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programlarında bilimsel hazırlık uygulanmaz. Bilimsel hazırlık dersleri, ilgili lisansüstü” programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine sayılmaz. Bilimsel hazırlık programı ile ilgili derslere devam, sınavlar, ders notları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar için öğrencinin ders aldığı programın mevzuat hükümleri geçerlidir. Bilimsel hazırlık dersleri not dökümü” belgesinde görünür, ancak lisansüstü” not ortalamasında hesaba katılmaz. Bilimsel hazırlık programına kabul edilen öğrencinin, başvurmuş, olduğu programa başlayabilmesi için bilimsel hazırlık programı derslerinin tümünü” basarmış, olması esas olmakla birlikte; bilimsel hazırlık programı devam ederken ilgili başkanlığın önerisi ile lisansüstü” programına yönelik derslerden bir dönemde en fazla iki ders de aldırılabilir. Bilimsel hazırlık programını başarıyla tamamlayan öğrenciler lisansüstü” derslerini tamamlamış, sayılmaz. Bilimsel hazırlık programı için belirlenen süre en çok iki yarıyıldır. Bu programda geçirilen süre, bir yılı aşmamak şartıyla bu Yönetmelikte belirtilen tezli yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programı sürelerine dâhil edilmez. Bu süre, dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişiği kesilir.

Enstitümüze **Yatay geçiş, , değişim programları ve programlar arası geçişle öğrenci kabulü** [‘Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’](#) 12. maddesi gereğince ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü alınarak ilgili enstitü

yönetim kurulu önerisi ve Senato kararıyla belirlenir ve ilan edilir. Enstitünün ya da başka bir yüksek öğretim kurumunun bir lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış, ve aldığı derslerin tamamından başarılı olmuş, bir öğrenci talep etmesi halinde, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla enstitüde yürütülen aynı düzey lisansüstü programa yatay geçiş, yapabilir. Geçiş için başvuran bir adayın bu Yönetmelikteki asgari başvuru koşullarını sağlaması gerekir. Başvuran adayların sıralanması, geldiği lisansüstü programa girişte sunduğu ALES puanının %50'si ve lisansüstü not ortalamasının %50'si esas alınarak yapılır. Eşitlik durumunda lisans not ortalaması dikkate alınır. Öğrenci değişim programlarına ilişkin uygulamalar, ilgili mevzuat ve Senatonun belirlediği esaslar çerçevesinde yürütülür. Enstitünün herhangi bir doktora/sanatta yeterlik programına lisans derecesi ile kabul edilmiş, ve en az yedi dersini başarıyla tamamlamış, bir öğrenci, varsa aynı bilim/sanat dalının (bilim/sanat dalı olmayan programlar için aynı anabilim/anasanat dalı) tezli yüksek lisans programına geçiş, yapabilir. Öğrencinin talebi, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile geçişi uygun görülen öğrencinin programa intibakı yapılır. Aynı bilim/sanat dalında (bilim/sanat dalı olmayan programlar için aynı anabilim/anasanat dalı) olmak koşuluyla tezli yüksek lisans programından, tezsiz yüksek lisans programına geçiş,, adayın başvurusu üzerine ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile gerçekleştirilir Programlar arasında geçiş, bir kez yapılabilir. Kabul edilmesi halinde, öğrencinin dosyası yeni programa aktarılır ve eski programla ilişkisi kesilir. Yatay geçişle kabul edilen öğrencinin intibakında önceki lisansüstü programda almış, olduğu dersler ve notları transkriptlerinde gösterilir ve ortalamaya dâhil edilir.

Enstitümüze bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yüksek öğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından yürütülür. Özel öğrenci olarak kabul edilenler her yarıyılı en çok iki ders alabilir. Başvurular enstitü yönetim kurulunca karara bağlanır. Özel öğrencilerin kabulünde not düzeyi aranmaz ve giriş, sınavı yapılmaz. Özel öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamazlar; ancak, asıl öğrenciler gibi, dersi/dersleri aldıkları yarıyıl için bu Yönetmelikte belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadırlar. Özel öğrencilik ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyılı geçemez. Bilimsel hazırlık dönemi öğrencileri kayıtlı oldukları programlarda özel öğrenci olarak ders alamazlar. Özel öğrencilere diploma veya unvan verilmez. Ancak aldıkları dersleri ve notları gösteren bir belge verilebilir. Bu belgede özel öğrencilik statüsü belirtilir. Özel öğrenciler, ders almak için Üniversite tarafından belirlenen öğrenim ücretini öderler. Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde kabul edilmesi için üç yılı geçmemiş, olması gerekir. Muafiyet verilen dersler ilgili lisansüstü eğitiminde verilen derslerin %50'sini geçemez. 2020-2021 bahar döneminde enstitümüzde İstatistik anabilim dalından bir öğrenci **özel öğrenci** statüsünde ders almıştır /almamıştır.

#### **Kanıtlar**

[B.2.1. Bilimsel hazırlık alan öğrenci ile ilgili karar örneği.PDF](#)

[B.2.1. FBE Öğrenci alımı ile ilgili YKK- örneği.docx](#)

[B.2.1. FBE ABD'dan gelen özel şart yazısı.PDF](#)

[B.2.1. FBE Yabancı Öğrenci Sayıları.docx](#)

[B.2.1. FBE Yabancı uyruklu öğrenci alımı ile ilgili yazı örneği.pdf](#)

[B.2.1. GRÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği \(değişiklikler işlenmiş son hali\) ....pdf](#)

[B.2.1. Özel öğrenci Başvuru örneği +sayısı\(1 öğrenci\).PDF](#)

[B.2.1. Yatay geçişle gelen öğrenci ve ders saydırma.PDF](#)

[B.2.1. YÖK Lisansüstü Eğitim Öğretim yönetmeliği.pdf](#)

[B.2.2. FBE ABD'dan gelen lisansüstü kontenjan ve başvuru koşullarına ilişkin karar örneği.PDF](#)

## **2.2-B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması**

Enstitümüz önerisi ile [Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) 13/7/2020 tarihi 31184 sayılı karar ile güncellenmiş ve bu yönetmelikte mezuniyet koşullarında bir değişiklik olmasa da mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarih olarak [YÖK Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#) gereği güncellenmiştir.

Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler “[Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)”, “[Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)” ile “[Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek Belgelere İlişkin Yönerge](#)” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. [Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” ilgili hükümleri şu şekildedir:

Enstitümüzde **özel öğrencilere** diploma veya ünvan verilmemektedir.

**Tezsiz yüksek lisans programlarından** mezun olabilmek için öğrencinin en az 60 AKTS değerinde on dersi ve 30 AKTS değerinde dönem projesini başarıyla tamamlayan tezsiz yüksek lisans öğrencisi enstitü yönetim kurulu kararıyla tezsiz yüksek lisans diploması almaya hak kazanır ve bu karar tarihi mezuniyet tarihi olarak kabul edilir. Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü” anabilim dalındaki programın onaylanmış, adı bulunur.

Tezli yüksek lisans programının normal süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır. Tezli yüksek lisans programı bir öğretim yılı 60 AKTS’den az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az sekiz ders, uzmanlık alan dersi ve tez çalışması olmak üzere en az 120 AKTS’den oluşur. Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının belirlediği program çerçevesinde, derslerin tamamlanacağı dönemde öğrenciye tez çalışmasına yönelik bir seminer dersi verilir. Derslerini başarıyla tamamlayan öğrenci, danışmanının uygun gördüğü tez önerisini en geç, ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye verir. Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan, tez önerisini vermeyen veya bu süre içerisinde Üniversitenin ön gördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan, jürisi belirlenmek

üzere tezini enstitüye teslim etmeyen veya tez savunmasına girmeyen tezli yüksek lisans öğrencisi başarısız sayılır ve ilgili programla ilişkisi kesilir. Yüksek lisans tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci, tez yazım kurallarına göre yazdığı yüksek lisans tezinin ciltlenmiş, ve jüri üyelerince imzalanmış, en az üç kopyasını ve elektronik ortamda yazılmış, en az bir kopyasını tez savunma sınavına giriş, tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim etmek zorundadır. Enstitü yönetim kurulu, talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans diploması almaya hak kazanan öğrencinin mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir. İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK'e gönderilir. Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış, adı bulunur. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar mezun olamaz; öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilgili programla ilişkisi kesilir.

**Doktora programı,** yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için en az seminer dersi dâhil 60 AKTS değerinde dokuz ders ile uzmanlık alan dersi, yeterlik dönemi, tez önerisi ve tez çalışması ile birlikte toplamda 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için ise; en az 120 AKTS değerinde seminer dersi dâhil on sekiz ders ile uzmanlık alan dersi, yeterlik dönemini, tez önerisi ve tez çalışması ile birlikte toplamda 300 AKTS kredisinden oluşur. Derslerini ve seminerini tamamlayan doktora öğrencisinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının sınanması için doktora yeterlilik sınavına girmesi gerekmektedir. GANO'su 3,00'in altında olanlarda bu şart sağlanana kadar danışmanın uygun göreceği ders/dersler tekrar aldırılır. Bu derslerin alımı sırasında geçen süre, azami süre kullanılmış, sayılır. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç, beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş, olan öğrenci en geç, yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Doktora yeterlik sınavları her yarıyıl bir kez olmak üzere akademik takvimde belirlenen süreler içinde yılda iki kez yapılır. Yeterlik aşamasına gelmiş, ve yeterlik sınavına girecek olan öğrenci, sınava gireceği dönemde ders kayıt sisteminden yeterlik aşamasını seçmelidir. Yeterlik sınavında başarılı olamayan öğrenci bir sonraki dönemde tekrar sınava girer. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir. Yeterlilik sınavını başarı ile geçen öğrenci tez çalışmasına geçebilir. Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için danışmanın da görüşü alınarak ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile en geç, bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur. Süresi içinde mazeretsiz tez izleme komitesi oluşturulmayan öğrencinin danışmanlığı anabilim dalı başkanlığına aktarılır ve yeni bir danışman atanır. Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz- Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda, o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Karar, ilgili başkanlık tarafından toplantıyı izleyen üç gün içinde bir tutanakla ilgili enstitüye bildirilir. Başarısızlık durumunda gerekçeler de tutanağa eklenir. Tez izleme komitesinin belirlenen aralıklarda toplanmaması durumunda tez izleme komitesi sonucu başarısız olarak değerlendirilir. Tez izleme komitesi toplanarak ya da toplanmadan üst üste iki kez veya toplamda üç kez başarısız sonucun oluşması halinde öğrencinin ilgili programla ilişkisi kesilir. Öğrencinin doktora tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.

Öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından onaylanan tez yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur. Doktora tezi savunmaya alınmadan önce, danışmanın onayı alınarak enstitüye sunulur. İlgili enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu danışmandan alarak jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü" yönetim kuruluna gönderilir. Öğrencinin ilk isim olduğu, tez konusu ile ilgili en az bir adet bilimsel makalesinin Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca doçentlik sınavında kabul edilen alan indekslerinde ya da Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi veri tabanında taranan ulusal ya da uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış/yayıma kabul edilmiş olması, doktora tez savunma jürisinin kurulması için ön şart olarak aranır. Yayın şartını sağlayan öğrenci, tez danışmanının da onayını alarak jürisi belirlenmek üzere doktora tezini enstitüye teslim eder. Doktora tez jürisi; uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak danışmanın tez izleme komitesi üyeleri ile birlikte önereceği beş, öğretim üyesinden ve ilgili anabilim/bilim dalı başkanlığının önereceği beş, öğretim üyesi içinden, enstitü" yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Doktora jürisi, tez izleme komitesi ile birlikte en az ikisi başka bir yüksek öğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş, kişiden oluşur. Ayrıca, birisi Üniversite içinden, diğeri başka bir yüksek öğretim kurumundan olmak üzere iki yedek üye belirlenir. İkinci danışmanı olan doktora tezleri için jüri yedi asıl ve iki yedek üyeden oluşur ve ikinci danışman da jüri üyesi olarak atanır. Tez jürisi enstitü" yönetim kurulu tarafından kabul edilen zorunlu sebepler dışında değiştirilmez. Jüri üyelerinin atanmasından sonra öğrenci, on beş gün içinde tezini jüri üyelerine teslim eder. Jüri üyeleri enstitünün yazılı davetiyle, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç, bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Jüri üyeleri, söz konusu tez hakkında kişisel raporlarını hazırlar. Tez savunma sınavının yapılacağı yer ve tarih, enstitünün ilgili anabilim/bilim dalı tarafından en az yedi gün önceden duyurulur. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve dinleyicilere açık olarak yapılır. Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında, salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenci başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar ilgili başkanlık tarafından sınavı izleyen üç is, günü içinde kişisel raporlar ile birlikte enstitüye tutanakla bildirilir. Ret kararı veren jüri üyesinin/üyelerinin gerekçesi tutanağa eklenir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, gereğini yaparak tezini en geç, altı ay içinde aynı jüri önünde yeniden savunur. Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada tezi reddedilen öğrencinin ilgili doktora programı ile ilişkisi kesilir. İlgili jürinin gerekçeli kararı ile savunma sınavı bir ay ertelenebilir. Erteleme kararı bilgisi en geç, jüri toplanma süresinin son günü" danışman tarafından ilgili enstitüye yazılı olarak bildirilir. Süresi içinde tez savunmasının yapılamaması durumunda enstitü" yönetim kurulu resen yeni bir jüri belirler. Öğrenci, en geç, on beş gün içinde, enstitü yönetim kurulunca resen atanan jüri üyelerine tezini teslim eder. Kurulan yeni jüri en geç, bir ay içinde toplanır. Birinci Danışman haricinde bir katılım engeli oluşması halinde, diğer yedek üye/üyeler toplantıya çağrılır. Dilekçe ile mazeretini en geç bir gün öncesinden beyan eden asıl üye/üyeler (tez izleme komitesi üyeleri hariç,) yerine yedek üye/üyeler ilgili başkanlık tarafından tez savunma sınavına davet edilir. Jüri üyeleri toplandığı halde öğrencinin tez savunmasına girmemesi halinde, durum jüri üyeleri tarafından tutanak altına alınır ve tutanak aynı gün enstitüye teslim edilir. Öğrenci mazeretini belgelendirdiği ve bu mazeret enstitü" yönetim kurulunca kabul edildiği takdirde, mazeret süresinin bitiminden itibaren on beş, gün içinde yeniden savunmaya alınır. Enstitü" yönetim kuruluna mazeret sunmayan, mazereti kabul edilmeyen ya da mazeretli olsa dahi iki kez tez savunma sınavına girmeyen öğrencinin durumu enstitü" yönetim kurulu tarafından tespit edilir ve dokuzuncu fıkra hükmü" uygulanır. Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş, ve tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde 37'nci maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir. AKTS kredilerini başarıyla tamamlayan, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen

fakat azami öğrenim süresi sonunda, danışmanın da onayını alarak jürisi belirlenmek üzere tezini enstitüye teslim etmeyen öğrenci başarısız sayılır ve bu öğrencinin ilgili doktora programı ile ilişkisi kesilir. Herhangi bir sebeple danışmanı değiştirilen öğrenciye ek süre verilmez, geçen süre azami süresinden sayılır. Doktora programlarında tezler programın eğitim dilinde hazırlanır ve tez savunması bu dille yapılır. Doktora tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci, tez yazım kurallarına göre yazdığı doktora tezinin ciltlenmiş, ve jüri üyelerince imzalanmış, en az üç, kopyasını ve elektronik ortamda yazılmış, en az bir kopyasını tez savunma sınavına giriş, tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim etmek zorundadır. Enstitü yönetim kurulu, talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Enstitü yönetim kurulu kararıyla doktora diploması almaya hak kazanan öğrencinin mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir. Doktora tezi, ilgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç, ay içinde bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK'e gönderilir. Doktora diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış, adı bulunur. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar mezun olamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilgili doktora programı ile ilişkisi kesilir.

### 3) B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

#### 3.1-B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Enstitümüzün misyon ve vizyon anlayışı çerçevesinde nitelikli bilim uzmanları ve insanların yetiştirilmesi adına öğrenci merkezli öğrenmeye önem verilmektedir. [Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) 21. maddesi gereğince öğrenciler, teorik derslerin %70'ine, uygulamalı derslerin %80'ine katılmak zorundadır. Öğrencilerin devam durumları dersin öğretim elemanı tarafından izlenir. Öğrenci değerlendirmeleri de dersin öğretim elemanı tarafından yapılmaktadır. Öğretim elemanı dersin yöntem ve tekniklerini, ders sürecini nasıl işleteceğini ve değerlendirmelerini nasıl yapacağını dönem başlamadan [öğrenci bilgi sistemi](#) aracılığı ile ders izlencesine işleyerek öğrenciler ile paylaşır. Öğretim elemanı öğrencilere ara sınav, final sınavı ve bütünleme sınavı dışında seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler. 2020 Mart döneminde Covid-19 salgını nedeniyle uzaktan eğitime geçilmesi ile 2020-2021 bahar döneminde online eğitime ve online değerlendirme yapılmasına karar verilmiştir. Bu nedenle öğretim elemanları derslerinde çağın gereklerine uygun, çağdaş öğretim yöntem ve tekniklerini teknoloji destekli yürütmek durumunda kalmışlardır. 2020-2021 bahar döneminde hem teorik hem de uygulamalı derslerin çevrimiçi yapılması sınırlı olması öğrenci merkezli yöntem ve tekniklerin önüne geçtiği için, 2020-2021 güz yarıyılında uygulamalı derslerin öğrenci merkezli olabilmesi için yüz yüze yapılmasına karar verilmiş, teorik tüm derslerin ise öğrencinin katılabileceği ve dersin öğretim elemanı ile iletişim kurabildiği şekilde çevrimiçi yapılması zorunluluğu getirilmiştir. Ayrıca online sınav yapabilme seçeneği de sunulmuştur. Fakat öğrencilerin nitelikli bilim insanı olarak yetişmelerine engel olmamak için üniversitemizin laboratuvar, kütüphane ve diğer araştırma yapacağı fiziksel alanlarda sosyal mesafe kurallarına dikkat ederek çalışmalarının yapılmasına izin verilmiştir. Öğrencilere derslere devam zorunluluğu verilmemesi de öğrenci merkezli yaklaşımın amacına ulaşmasını engellediği düşünülmektedir. Buna rağmen YÖK tarafından yayımlanan Sonuçlarına göre uzaktan eğitim konusunda üniversitemiz diğer üniversitelere göre canlı ders konusunda ilk sıralarda yer almıştır.



### 3.2-B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Enstitümüzde ölçme değerlendirme süreçlerinin ne olduğu ve bu süreçlerin nasıl uygulandığına ilişkin açıklamalara B.1.5, kısmında ayrıntılı olarak, B.2.2.ve B. 3.1. kısmında da yer verilmiştir. Bu nedenle bu kısımda bu açıklamaların tekrar edilmesine gerek duyulmamıştır. Öğretim elemanı öğrencilere ara sınav, final sınavı ve bütünleme sınavı dışında seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler. 2020 Mart döneminde Covid-19 salgını nedeniyle uzaktan eğitime geçilmesi ile 2020-2021 bahar döneminde online eğitime ve online değerlendirme yapılmasına karar verilmiştir. Bahar döneminde değerlendirmelerde alt yapı nedeniyle online sınavlar yapılamamıştır, fakat 2020-2021 güz döneminde gerekli alt yapı sağlanarak online sınavlar yapılabilmiştir. Bununla birlikte seminer, tez sunumları da online olarak gerçekleştirilmiştir. Bu sürecin ölçme ve değerlendirme boyutunda nasıl yürütüldüğü ekte sunulan kanıtlarda gösterilmiş olup daha ayrıntılı bilgi için Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”na da başvurulabilir

#### Kanıtlar

[B.3.2. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi sürecinde Enstitümüz Bologna süreci.docx](#)

### 3.3-B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Bu raporun enstitümüzün iş ve işlemleri sürecine öğrenci katılım memnuniyet düzeyini belirlemek amacıyla enstitümüz web sitesinde İletişim linki aracılığıyla öğrenciler her türlü şikâyet, talep ve önerilerini enstitü yönetimi ile paylaşabilmektedirler. Yine üniversitemiz aracılığıyla yapılan “[Memnuniyet Anketleri](#)” ve bu anketlerin analiz ve sonuçları üniversitemiz Akreditasyon ve Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü [web sitesi](#) aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır. Yine A.3.1’de de ifade edildiği gibi enstitümüzde tesis edilen “Komisyonu’nun üyelerinden birisi de öğrenci temsilcisi olup, öğrencilerimiz bu uygulama ile kalite süreçlerine katılım göstermektedirler. Enstitümüzde ders memnuniyet anketleri henüz uygulanmamakla birlikte 2021-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren, Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan Sürekli İyileştirme ve Ölçme Değerlendirme Komisyonunun çalışmaları ile 2021-22 eğitim öğretim yılından itibaren bu türden anketlerin üniversitedeki çalışmalarla koordineli olarak yapılması da kısa süreli hedeflerimizden birisi olarak kendisini göstermektedir.

#### Kanıtlar

[B.3.3. FBE DİMER Ekran Görüntüsü Kesiti.docx](#)

### 3.4-B.3.4. Akademik danışmanlık

Enstitümüzde yürütülmekte olan danışmanlık hizmetleri [Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) hükümleri gereğince yapılmaktadır. Yönetmelik gereği danışman, Enstitüde kayıtlı öğrencinin; ders seçme ve bırakma işlemlerini onaylaması, teze yönlendirmesi ve tez danışmanlığı gibi bilimsel faaliyetlerine rehberlik etmesi için enstitü yönetim kurulunca atanan öğretim üyesidir. Tezli yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik yapan öğrencinin tez veya uygulama konusunun özelliği gereği, üniversite kadrosu dışında görev yapan, yurt içi veya yurt dışı herhangi bir yüksek öğretim kurumundaki öğretim üyesini, doktoralı öğretim görevlisini veya Üniversite kadrosu dışından en az doktora/sanatta yeterlik



derecesine sahip öğretim üyesi ikinci danışman olarak atanabilir. [Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'nin 24. maddesi hükümleri uygulanır:

Öğrenciler enstitüye kayıt olduğu birinci dönemin sonunda enstitümüz [web sitesindeki Formlar](#) sekmesi altındaki Danışmanı Atama Forumu'nu danışman onayı ile ABD başkanlığına sunar. Enstitü" yönetim kurulu; ilgili enstitü" anabilim/anasanatdalı başkanlığının önerisi ile her öğrenci için Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından bir danışman atar. Danışman atamada; öğrenci tercihi, öğretim elemanı uzmanlık alanı ve danışmanlık yükleri dikkate alınır.

Tezsiz yüksek lisans programında, her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde bir öğretim üyesi veya Senato tarafından belirlenen kriterleri sağlayan doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisi danışman olarak atanır.

Tezli yüksek lisans programında tez danışmanı, Üniversite kadrosunda bulunan ve en az iki yarıyıl süreyle bir lisans programında ders vermiş, olan öğretim üyeleri arasından atanır.

Dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları hariç, doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden de olabilir.

Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden de olabilir. Bu atama danışmanın talebi ve anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü" yönetim kurulu kararı ile yapılır. Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler ile birlikte yürütülen programlarda, diğer üniversite tarafından atanan danışman da ikinci danışman olarak kabul edilir.

Danışmanın çekilme talebi ya da öğrencinin danışman değişikliğine ilişkin gerekçeli talebinin ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü alındıktan sonra enstitü yönetim kurulunca kabul edilmesi halinde, öğrenciye yeni bir danışman atanır. Danışmanlığını sürdürürken altı aydan uzun süreli yurt içi/yurt dışı görevlendirilen, rapor veya ücretsiz izin alan öğretim üyesinin/doktoralı öğretim görevlisinin danışmanlığı kendiliğinden sona erer. Öğrenci ve danışmanın birlikte talebi halinde danışman değişikliği altı aydan önce de yapılabilir. İstifa eden, altı aydan fazla süreyle Üniversite dışında başkibir kurumda görevlendirilen veya kadrosuyla geçen öğretim üyesinin danışmanlığı kendiliğinden sona erer. Ancak tezini bitirme aşamasındaki öğrencinin ve danışmanın birlikte talebi halinde yüksek lisans öğrencileri için üç, aya, doktora öğrencileri için altı aya kadar enstitü" yönetim kurulu kararıyla danışmanlık görevi uzatılabilir. Üniversite ya da üst kurullarında yer değiştiren, bilimsel araştırma kurumlarına görevlendirilen ve emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları, istemeleri halinde, süreç, tamamlanıncaya kadar devam eder.

Lisansüstü program kontenjanları, YO"K tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi sayısı ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak, tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç, en fazla 16 öğrenci düşecek şekilde belirlenir. Ancak, YO"K ile yapılan

protokol dahilinde ve Üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir. Bir öğrenci/tez için birden fazla danışman atanması durumunda, iki adet ortak danışmanlığı olan öğretim üyesi, bir adet danışmanlığa sahip sayılır. Tezsiz yüksek lisans danışmanlığı bu sayıların dışında tutulur. Hali hazırda üzerinde 14'ten fazla danışmanlığı bulunan öğretim üyelerine, söz konusu sayı, belirlenen üst sınırın altına düşene kadar yeni danışmanlık atanmaz.

#### **Kanıtlar**

[B.3.4. FBE tez danışmanı atama formu.doc](#)

#### **4) B.4. Öğretim Elemanları**

##### **4.1-B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Genelde üniversitemizde özelde ise enstitümüzde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#), [Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#), [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#), [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#), [Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#) gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, enstitümüzün ilgili kurulları, ile üniversitemizin ilgili birimleri ([Personel Daire Başkanlığı](#), [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri enstitümüz bölüm/anabilim dallarının kurullarında karara bağlanmak ve enstitümüzün ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[B.4.1. Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinden Bir Kesit.docx](#)

[B.4.1. Devlet YÖÖK Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesin Kesit.docx](#)

[B.4.1. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinden Bir Kesit.docx](#)

[B.4.1. Yurtiçinde ve Yurtdışı Görv. UyulacakEsaslara İlişkin Yönt Bir Kesit.docx](#)

[B.4.1. YÖK Üst Kuruluşları ile YÖKı Personeli Görev. Yüks. ve Unv. Değ. Yön.den Bir Kesit.docx](#)

[B.4.1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğr gör. Ata. Yönetmelikten Bir Kesit.docx](#)

##### **4.2-B.4.2. Öğretim yetkinliği**

B.4.1'de de ifade edildiği gibi enstitümüzde ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri enstitümüz bölüm/anabilim dallarının kurullarında karara

bağlanmak ve enstitümüzün ilgili kurallarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Enstitümüzde öğretimin etkinliği ve kalitesin arttırabilmek amacıyla 2019-20 ve 2020-21 eğitim-öğretim yılı itibarıyla “Eğiticilerin **Eğitimi**” ile ilgili herhangi bir çalışma/program düzenlenmemiştir. Ancak enstitümüz öğretim elemanları kendi alanları ile ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma bilimsel aktiviteler ile edinmiş oldukları kazanımları öğrenme-öğretme süreçlerine transfer etmektedirler.

#### 4.3-B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Genelde üniversitemizde özelde ise enstitümüzde akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Fotoğrafın bütününe bu şekilde bakılmasından sonra teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemlerinin “Akademik Teşvik Yönetmeliği”, “Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi”, “Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi” hükümleri gereğince yerine getirildiği somut örnek olarak karşımıza çıkmaktadır.

#### Kanıtlar

[B.4.3. Akademik Teşvik Yönetmeliği Ekran Görüntüsünden Bir Kesit.docx](#)

[B.4.3. GÜYurtiçiDışı Bilimsel Etk KatılımYönergesinden Bir Kesit.docx](#)

#### 5) B.5. Öğrenme Kaynakları

##### 5.1-B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Enstitümüz öğretim elemanları ve öğrencileri gerek üniversite ve gerekse de bağlı buldukları fakültedeki enstitü bünyesinde var olan öğrenme kaynaklarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) yararlanabilmektedirler. Enstitümüzün ayrıca bir sınıf, derslik veya herhangi bir öğrenme ortamı ve kaynağı yoktur. Sadece yönetim faaliyetlerinin gerçekleştiği ofisler mevcuttur. Öğrencilerin ortak derslerini yapabilmesi, seminer, tez önerisi, tez izleme, tez savunma gibi sunumlarını yapabilmesi; araştırmalarını yapabilecekleri ortamlara ihtiyaç vardır. Bununla birlikte enstitümüzün Merkez Güre Yerleşkesinde bulunması ve Üniversitemiz [Merkez Kütüphanesi](#)'nin de bu yerleşkede yer alması nedeniyle öğrenci ve öğretim elemanlarımızın ilgili kütüphanenin tüm olanaklarından yararlanması kolaylaşmaktadır. Bununla birlikte öğrenciler bilimsel çalışmalarını için bağlı buldukları fakülte ya da birimlerden izinler alarak laboratuvar, derslik gibi alanları da kullanabilmektedirler. Ayrıca öğrencilerin kampüs dışı erişimi de mevcuttur ve kütüphane kaynaklarına bu sistem aracılığı ile ulaşabilmektedirler. Bu raporun B1.1 ve ilgili diğer kısımlarında da ifade edildiği gibi Covid-19 salgını nedeniyle üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince 2019-20 bahar ve 2020-21 güz yarıyılında uzaktan öğretim yolu ile dersler yürütülmüştür. Anılan eğitim-öğretim dönemlerinde derslerin nasıl yapıldığı, öğrenme ortam ve kaynaklarının bu süreçte nasıl oluşturulduğuna dair bilgi ve kanıtlar bu raporun B1.1. Kısımının kanıtlarında ve Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”de ifade edilmiştir.

#### Kanıtlar

[B.5.1. Giresun Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Fotoğrafı.docx](#)

### [B.5.1. Kütüphaneye Kampus Dışından Erişim Ekran Görüntüsü.docx](#)

#### **5.2-B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Yüz yüze örgün eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütüldüğü dönemlerde enstitümüzde öğrenim gören öğrencilerimiz, sosyal ve kültürel faaliyetler çerçevesinde üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren çeşitli tür ve derecede kulüplere ve topluluklara da üye olabilmektedirler. Ancak bu raporun ilgili kısımlarında da ifade edildiği gibi Covid-19 salgını nedeniyle üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince 2019-20 bahar ve 2020-21 güz yarıyılında uzaktan öğretim yolu ile dersler yürütülmüş olup, bu dönemlerde enstitümüzde herhangi bir sosyal, kültürel ve sportif faaliyet düzenlenmemiş/düzenlenememiştir.

#### **Kanıtlar**

[B.5.2. GRÜ SKS DB. Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesinden Bir Kesit.docx](#)

[B.5.2. GRÜ SKS D.B Web Sitesinden Ekran Görüntüsü Kesiti.docx](#)

#### **5.3-B.5.3. Tesis ve altyapılar**

Bu raporun B.5.1. kısmında enstitümüzün mevcut öğrenme kaynak ve imkanlarının yetersizliğinden, bunların üniversitenin diğer kaynaklarının (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) kullanılarak giderildiği bahsedilmiştir. Enstitümüz öğrencilerine yönelik yemekhane ve kantin hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Yine öğrencilerimiz Kredi Yurtlar Müdürlüğüne bağlı yurtlar ile özel kurumlara bağlı yurtlarda da kalabilmektedirler. Ancak bu raporun ilgili kısımlarında da ifade edildiği gibi Covid-19 salgını nedeniyle üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince 2019-20 bahar ve 2020-21 güz yarıyılında dersler uzaktan öğretim yoluyla online olarak (çevrimiçi, çevrim dışı) yapılmış olup enstitümüz öğrencileri genelde üniversitemiz özelde ize enstitümüz alt yapı hizmetlerinden (uzaktan öğretim alt yapı sistemi hariç) istenilen düzey ve verimlilikte yararlanamamışlardır/yararlanmamışlardır.

#### **5.4-B.5.4. Engelsiz üniversite**

Enstitümüz bünyesinde “engelsiz üniversite” koşulları henüz oluşmamıştır. Hatta enstitümüzde engelli öğrenciler için herhangi bir asansör ya da uyarıcı bir düzenek de bulunmamaktadır. Ancak enstitümüz öğrencileri Üniversitemiz genelinde tesis edilen engelli öğrencilere eğitim-öğretim hizmetlerinde, sosyal yaşamlarında ve yerleşke içerisinde destek vermek, diğer öğrencilerle aynı koşullarda akademik ve sosyal etkinliklere katılabilmelerini sağlamak amacıyla “[Engelli Öğrenci Birimi](#)” aracılığı ile bu tür faaliyetlere katılım gösterme fırsatına sahiptirler.

#### **Kanıtlar**

[B.5.4. Giresun Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesinden Bir Kesit.docx](#)

[B.5.4. Giresun Üniversitesi Engelsiz Üniversitesi Birimi Web Sayfası Ekran Görüntüsü Kesiti.docx](#)

#### 5.5-B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Enstitümüz psikolojik danışmanlık hizmetleri Üniversitemiz "[Psikolojik Danışma ve Rehberlik Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)" desteği aracılığı ile yürütülmektedir. Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen "[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)"da da ifade edildiği gibi, 2020 yılı şubat ayının sonunda aktif hale gelmiş, Uzaktan eğitim süreci içerisinde öğrenci motivasyonu ve katılımını sürekli kılmak için merkez çevrimiçi danışmanlık talebinde bulunan öğrencilere bireysel danışmanlık hizmeti vermiştir. Enstitümüz öğrencilerinden bu görüşme talepleri takip edilmemiştir.

#### 6) B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

##### 6.1-B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Enstitümüzde programların izlenmesi ve güncellenmesi süreci, öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders izlencelerinin eğitim-öğretim yılı dönem başında Bologna bilgi paketine işlenmesi ve çıktısı alınan ilgili belgenin öğretim elemanı ve bölüm başkanına imzalatılması suretiyle güvence altına alınmaktadır. "2021-22 eğitim öğretim yılı güz dönemi yılı itibarıyla enstitümüz bölüm/anabilim dalı programların izlenmesi ve güncellenmesi sürecinde bu anketin bulgularından yararlanılması hedeflerimiz içerisinde olup bu özellik enstitümüzün iyileştirmeye açık bir yönü olarak ortaya çıkmaktadır. Bu raporun B1.1. kısmının kanıtlarında ve Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen "[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)"de de ifade edildiği gibi genel de Üniversitemizde özelde de enstitümüzde uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin işlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler ile herhangi bir mekanizma henüz mevcut değildir. Ayrıca enstitümüz bünyesinde an itibarıyla akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimimiz de (bölüm, anabilim dalı) bulunmamaktadır.

#### Kanıtlar

[B.6.1. Bologna Bilgi Paketinin Oluşturulması.docx](#)

[B.6.1. Ders Değerlendirmelerinin Düzenlenmesi.docx](#)

##### 6.2-B.6.2. Mezun izleme sistemi

Genelde üniversitemizde [Mezun Bilgi Sistemi](#) kurulmuş olup mezun bilgi giriş ve yönetimi ilgili sistem üniversitemiz web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın kullanımına açılmıştır. Sistem yöneticisi [Mezun Öğrenci Diploma Talep Yönetici Girişi](#) ile diploma taleplerini sisteme işlemektedir. Mezun öğrenciler [Mezun Öğrenci Girişi](#) sekmesi aracılığı ile sisteme bilgilerini girebilmekte ve güncelleyebilmektedirler. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup, mezunlarımızın demografik bilgilerine, iletişim bilgilerine, akademik bilgilerine ve çalışma hayatı bilgilerine ulaşım imkânı vermektedir.

#### Kanıtlar

[B.6.2. Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Yönetimi Sistemi Ekran Görüntüsü Kesiti.docx](#)

## 4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

## 1) C.1. Araştırma Stratejisi

### 1.1-C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Giresun Üniversitesi'nin Araştırma-Geliştirme Politikası; "Giresun Üniversitesi; ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki rekabet gücüne ve kalkınmasına en yüksek düzeyde fayda sağlanmasını teminen belirlenen misyon ve vizyonu, temel değerleri başta olmak üzere kalite politikası ve stratejik planı ile öncelikli olarak bölgesel ve yerel ihtiyaçları dikkate alarak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi ve değer üretmeyi, araştırma yapmaya özendirme, AR-GE ve yenilikçi faaliyetlerini işbirliği ve etkileşim çerçevesinde teşvik ederek bu faaliyetlerin yaygınlaşmasının önünü açmayı, araştırma-geliştirme çıktılarını ve kazanımlarını dikkate alarak araştırma kaynaklarını ve altyapısını sürekli olarak izleyerek geliştirmeyi araştırma ve geliştirme politikası olarak benimsemektedir" olarak belirlenmiş ve ilgili politika [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün](#) web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Bu raporun 1.3 kısmında da ifade edildiği gibi enstitümüzün stratejik hedefleri, arasında "Nitelikli bilimsel araştırma ve proje sayısını arttırmak" hedefi bulunmaktadır. Enstitümüzün bu stratejik hedefi ile üniversitemizin Araştırma-Geliştirme Politikası arasında pozitif bir tutarlılık bulunmaktadır.

### 1.2-C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Enstitümüz [2019 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda](#) da ifade edildiği gibi Enstitümüzde tüm araştırma-geliştirme çalışmaları, [AVES](#) yazılımları ile izlenmektedir. Harcamalar da dâhil olmak üzere araştırma ve geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler elektronik ortamda yürütülmektedir. Enstitümüz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz "[BAP Koordinasyon Birimi](#)" tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine "[BAP Koordinasyon Birimi](#)" tarafından alınıp sonuçları iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Enstitümüz bünyesinde yürütülen ve sonuçlandırılan tez çalışmalarından örnekler kanıtlarda paylaşılmış olup, araştırma geliştirme sürecinin organizasyonel yapısına örnek olarak verilebilir.

#### Kanıtlar

[C.1.2. BAP C tipi proje başvurusu yazısı.pdf](#)

[C.1.2. Giresun Üniversitesi Akademik Veri Sistemi Web Ekran Görüntüsü Kesiti.docx](#)

[C.1.2. YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI TEZ MERKEZİ.docx](#)

### 1.3-C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

2020 yılı içerisinde enstitümüz öğretim elemanları tarafından, Covid-19 pandemisi nedeniyle, tamamlanmış BAP projesi, seminer, çalıştay vb. bulunmamaktadır. Yapılacak projeler ve katılım gösterilen çeşitli tür ve derecedeki çalışmalar ile bölgesel kalkınma çalışmalarına katkıda bulunmak hedeflenmektedir.

## 2) C.2 Araştırma Kaynakları



### 2.1-C.2.1. Araştırma kaynakları

Enstitümüz [2019 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda](#) da ifade edildiği gibi, Enstitümüzde araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynaklar 2020 yılında da oldukça sınırlı ve yetersiz kalmıştır. Enstitümüz öğretim elemanları araştırma-geliştirme faaliyetleri için kurum içi maddi ve nakdi desteğin az olmasının yanında kurum dışı fonlardan yararlanma yoluna da başvurumaktadırlar. Üniversite genelinde TÜBİTAK, BAP, KOSGEB, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği Projeleri hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve bu fonlardan enstitümüze bağlı anabilim dalı öğretim elemanları yararlanabilir. Ayrıca, enstitümüz araştırma-geliştirme çalışmaları için üniversite dışı fonların kuruma aktarılmasına yönelik ikili veya çoklu protokol yapma gibi yönünde bir adım atılarak, Fındık Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü ile Üniversitemiz arasında iş birliği protokolü imzalanma sürecine girmiştir. Ancak yukarıda da değinildiği gibi, öğretim elemanlarımızın yaptıkları projelerle TÜBİTAK, AB, KOSGEB ve İl Özel İdaresi gibi fonlardan faydalanabilmeleri teşvik edilmekte, böylelikle üniversite dışı fonların kuruma dolaylı olarak olsa da aktarımı sağlanması hedeflenmektedir.

### 2.2-C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

C.1.2.'de de ifade edildiği gibi **Enstitümüz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, maddi/nakdi harcama usul ve esasları, bütçeleri** Üniversitemiz "[BAP Koordinasyon Birimi](#)" tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine "[BAP Koordinasyon Birimi](#)" tarafından alınıp sonuçları iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. BAP kaynaklarının kullanımına ilişkin tanımlı süreçler "[BAP Koordinasyon Birimi](#)"nin koordinesinde ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde (**Yönetmelik, Yönerge, [Harcama Usul ve Esasları](#) gibi**) yürütülmektedir. Ancak enstitümüzün an itibarıyla tanzim edilmiş /düzenlenmiş/yürürlükte olan "[İç Kaynak Kullanım Yönergesi](#)" mevcut değildir.

#### Kanıtlar

[C.2.2. Bap Yönetmeliği Ekran Görüntüsü Kesiti.docx](#)

[C.2.2. Bap Analitik Bütçe Sınıflandırması.docx](#)

[C.2.2. Bap C Türü Proje Başvuru Şartları.pdf](#)

[C.2.2. Bap Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi.docx](#)

[C.2.2. Öğretim Üyelerinin Proje Hazırlamada Dikkat Etmesi Gereken Hususlar.pdf](#)

### 2.3-C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Enstitümüzün, bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemleri henüz bulunmamaktadır.

### 2.4-C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Enstitümüz lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim hizmeti veren bir kamu kurumudur. **Enstitüsü bünyesinde "Biyoloji Anabilim Dalı Doktora Programı, Kimya Anabilim Dalı**



**Doktora Programı, Fizik Anabilim Dalı Doktora Programı, Matematik Anabilim Dalı Doktora Programı, İstatistik Anabilim Dalı Doktora Programları” yer almaktadır. İlgili doktora programına kayıtlı öğrencilerin iş ve işlemlerine ait izlem süreci bulunmamaktadır.**

**Kanıtlar**

[C.2.4 FBE LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI.docx](#)

### 3) C.3. Araştırma Yetkinliği

#### 3.1-C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

**Enstitümüze atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi “[Yükseköğretim Kanunu](#)” ve “[Giresun Üniversitesi Öğretim Üvelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)” hükümleri ve bu kısmın kanıtlarında yer alan ilgili formlar gereğince güvence altına alınmaktadır.**

**Kanıtlar**

[C.3.1. FBE Akademik Personel İş Alım Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)

[C.3.1. ÖmerAKBULUT ATAMA.PDF](#)

#### 3.2-C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Enstitümüzde kurumlar arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek ulusal ve uluslararası mekanizmalara örnek olarak, enstitümüz bünyesinde yer alan Biyosüreç Mühendisliği Anabilim Dalı (Tezli yüksek lisans programı) ve Çevre Bilimi ve Teknolojisi Anabilim Dalı (Tezli yüksek lisans programı) disiplinler arası programları bulunmaktadır.

### 4) C.4. Araştırma Performansı

#### 4.1-C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

B.4.3. ve kanıtlarında da ifade edildiği gibi genelde üniversitemizde özelde ise enstitümüzde akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. **Fotoğrafın bütününe bu şekilde bakılmasından sonra teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemlerinin “[Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)”, “[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)”, “[Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi](#)” hükümleri gereğince yerine getirildiği somut örnek olarak karşımıza çıkmaktadır. 2020 yılında enstitümüze bağlı bölümlerdeki öğretim elemanlarından akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmış olmasına rağmen, enstitü kadrosunda yer alan öğretim elemanı akademik teşvik almamıştır.**

**Kanıtlar**

[C.4.1. GRU\\_2020\\_Akademik\\_Tesvik\\_Odenegi\\_Basvuru\\_Sonuçlari-web\\_yayin-3.xlsx](#)

[C4.1. 2020 Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Sonuçları.docx](#)

#### 4.2-C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Enstitü bünyesinde sadece bir öğretim elemanı yer almaktadır. Enstitüye bağlı bölümlerde yer alan öğretim elemanları performansları bağlı oldukları birimler tarafından takip edilmektedir. B.4.1.'de de vurgulandığı gibi her yıl sene sonunda bölümlerden/anabilim dallarından düzenli olarak alınarak yıllık faaliyet raporları ile öğretim elemanlarının/araştırmacıların performansları izlenmekte ve değerlendirilmesi önerilmektedir. **Araştırma performansının izlenmesine kanıt olması için 2020 yılında enstitümüz bünyesinde öğretim elemanlarımızın yürütücülüğünde tamamlanan lisansüstü tez çalışmaları toplu bir şekilde tablo halinde gösterilmiştir.**

#### Kanıtlar

[C.4.2. Ulusal Tez Merkezi\\_2020-21 yılı tezleri 1. sayfa \(1\).pdf](#)

[C.4.2. Ulusal Tez Merkezi\\_2020-21 yılı tezleri 1. sayfa.pdf](#)

#### 4.3-C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

2019 yılı enstitümüz Kurum İç Değerlendirme Raporunda da ifade edildiği gibi mali kaynaklar; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları dikkate alınarak Enstitümüze tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlüğümüz aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığından ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılmak suretiyle mali ihtiyaçlar sağlanan/sağlanacak olan bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır.

## 5. TOPLUMSAL KATKI

### 1) D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

#### 1.1-D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Giresun Üniversitesi'nin Toplumsal Katkı Politikası; *“eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini, ulusal, bölgesel ve yerel toplumun önceliklerine ve beklentilerine uygun olarak belirler. Üniversite, akademik ve idari birimlerinin yanı sıra araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla toplumsal katkıyı dikkate alarak düzenlenen eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler ile bu faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan katma değerleri tüm iç ve dış paydaşlarının gelişimine ve yararına sunan, toplumsal katkının gerçekleştirilmesinde sürekliliği esas alan, tüm bu faaliyetlerinde paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasında geri bildirim mekanizmalarını kullanan, kültürel ve çevresel duyarlılığı gözetilen bir anlayışı toplumsal katkı politikası olarak benimsemektedir”* olarak belirlenmiş ve ilgili politika [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)'nün web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

Bu raporun Bölüm 1.3 kısmında görüldüğü gibi Enstitümüz *“.....öğrencilere bilimsel araştırmalarda ve çalışmalarda rehberlik etmek, böylece toplumun ve ülkemizin ihtiyaç duyduğu üstün nitelikli insanları yetiştirmek, yaşam boyu eğitim gibi toplum yararına olan*

*pratik ve pragmatik projeler geliştirmek ve uygulamaktır” şeklindeki misyonu ile; “Fen Bilimleri Enstitüsü’nün Vizyonu; devletimiz, milletimiz ve insanlığın yarına olmak koşuluyla, hızla gelişen iletişim teknolojilerini kullanarak bilimsel ve kültürel alanda her türlü araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütmektedir.....” şeklindeki vizyonu ile; “....., toplum ve insanlık yararı için uğraşan akademik ve sosyal sorumluluğa sahip olmayı en temel değerler olarak görmektedir” şeklindeki değerler cümlesi ile ve “toplum ve insanlık yararı için uğraşan akademik ve sosyal sorumluluğa sahip olmayı en temel değerler olarak görmektedir” şeklindeki hedef cümlesi ile toplumsal katkı hassasiyeti belirtmiştir.*

Üniversitelerin temel görevi eğitim-öğretim, araştırma – geliştirme faaliyetleri olup, Enstitümüz yüksek lisans ve doktora programları ile araştırmacı bilim adamı ve aynı zamanda alanında yetişmiş bireyler ile ülkemizin gelişmesi ve kalkınmasına faydalı olmaktadır. Ayrıca topluma ve bilime katkı sağlayacak yayınları [Karadeniz Fen Bilimleri Dergisi](#) aracılığı ile yayınlamaktadır. Giresun Üniversitesinin; bölgesel, yerel, küresel olmak, topluma karşı duyarlılık, bilim ve teknoloji geliştirmek ve bilginin topluma yayılmasını sağlamak kuruluş felsefesinde yer alan kavramlardır. Stratejik planda bu kavramı desteklemek üzere “Üniversite-Toplum İlişkilerinin Geliştirilmesi” amacına yer vermiştir. Enstitümüz bu faaliyetleri ile Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik stratejisine katkı sağlamaktadır.

[Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planı](#)nda yer alan “*STRATEJİK AMAÇ-4: Toplumsal katkı sağlayacak hizmet ve ürünleri desteklemek*” şeklindeki amaç cümlesinde yer alan hedeflere katkıda bulunacak şekilde Giresun il temalı lisansüstü tez projeler ve bu projelerden üretilen yayınlar yer almaktadır. Yine Enstitümüz Karadeniz Fen Bilimleri Dergisinin TR Dizininde yer almasını sağlayacak çalışmalar yapılmaktadır. Bunun için gerekli başvurular yapılmış, bu doğrultuda dergimizin değerlendirmesi ULAKBİM tarafından yapılmış, değerlendirmeler sonucunda 2020 döneminde başvuru olumsuz sonuçlanmıştır. Kanıtlarda sunulan başvuru sonucunda geliştirilmesi gereken hususlar belirtilmiş, enstitümüz tarafından bu hususlarda çalışmalar devam etmektedir. Enstitümüz çalışmalarının topluma katkı sağlayacak nitelikte olabilmesi için geliştirmemiz gereken yönlerden birisi de tez ve seminer çalışmalarının panel, çalıştay, sempozyum yolu ile veya basın aracılığı ile topluma tanıtılmasını sağlamaktır.

#### **Kanıtlar**

[D.1.1 FBE ULAKBİM TR Dizin Fen Bilimleri Veri Tabanı.pdf](#)

[D.1.1. Top. Katkı Politikası \\_ Akredi., Akd. Değerlendirme ve Kal. Koor..pdf](#)

#### **1.2-D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

Giresun Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü yüksek lisans ve doktora öğrencisi yetiştiren bir eğitim-öğretim kurumu olup, bilime ve topluma katkı sağlayacak tez çalışmalarının yapıldığı bir Enstitü’dür. Bu tez çalışmaları Enstitü bünyesinde yer alan anabilim dalları öğretim üyelerinin danışmanlığında sürdürölmektedir. Fizik, kimya biyoloji, matematik, istatistik, enerji sistemleri, makine, biyosüreç ve çevre mühendisliği ve fen ve matematik eğitimi alanlarında tez çalışmaları yapılmaktadır. Her tez öğrencisi bilime ve topluma katkı sağlayacak konularda paydaşlara açık olarak bir adet seminer sunmaktadır. Enstitü Birim Kalite Komisyonu toplumsal katkıyı artırmak amacı ile öneride bulunmuştur. Yaptığı bu öneri

doğrultusunda yapılan tez çalışmalarının ve seminer çalışmalarının enstitünün [web sitesi](#) aracılığıyla paydaşlarla paylaşılması planlanmaktadır.

Enstitü bünyesinde çıkarılan [Karadeniz Fen Bilimleri Dergisi](#) yılda iki kez yayın yapan ve uluslararası veri tabanları tarafından taranan uluslararası hakemli bir dergidir. Fen, Mühendislik ve Teknoloji alanlarında yapılan çalışmaları yayınlamaktadır. Bu alanlarda Dergimizde yayınlanmak üzere gönderilen makaleler editör, yayın kurulu ve hakemler tarafından değerlendirilir. Bilimsel açıdan katkı sağlayacağı değerlendirilen çalışmalar dergide yayınlanmaktadır.

## 2) D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

### 2.1-D.2.1. Kaynaklar

Enstitümüzde toplumsal katkı faaliyetleri için ayırmış olduğu bir ödenek/bütçe bulunmamaktadır. Toplumsal katkı sağlayacak nitelikteki tez projeleri için [Giresun Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine \(BAP\)](#) başvurulmakta, [BAP komisyonunca uygun görülen projeler](#) bu birim tarafından desteklenmektedir.

## 3) D.3. Toplumsal Katkı Performansı

### 3.1-D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Enstitümüzde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Tüm tez çalışmaları [YÖK Tez Merkezi](#)'nde kayıt altına alınmakta ve paydaşlarla paylaşılmaktadır. Mevcut durumda 2020- 2021 yıllarında enstitümüz bünyesinde yürütülen ve tamamlanan 41 adet teze bu sistemden ulaşılabilmektedir. [Karadeniz Fen Bilimleri Dergisi](#)'nde yayınlanan çalışmalar da web sitesinde paydaşlarla paylaşılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

### Kanıtlar

[D.3.1. Ulusal Tez Merkezi 2020-21 yılı tezleri 1. sayfa.pdf](#)

## 6. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1) E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

#### 1.1-E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Giresun Üniversitesi'nin Yönetim Sistemi Politikası; *“kurumsal bilgi üretimini ve kullanımını, kalite güvencesi sistemlerini destekleyen bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları aracılığıyla yönetimin etkililiği, hesap verebilirlik ve kamuoyunu bilgilendirme hususlarını dikkate alarak etkili bir şekilde yürütmektedir. Bu doğrultuda tüm kaynaklarının etkinlik ve verimlilik odaklı kullanılmasındaki süreçleri titizlikle izleyen, kurumsal bilginin korunmasını ve güvenilirliğini güvence altına alan bir yönetim sistemi politikasını benimsemektedir”* ifadesi ile belirlenmiş ve ilgili politika [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)'nün web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

Giresun Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü de bu politikayı “Yönetim Sistemi Politikası” olarak benimsemiştir.

Enstitümüz [2019 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda](#) da ifade edildiği gibi, Enstitümüzün yönetim sistematığı 2547 sayılı [Yükseköğretim Kanunu](#) ve [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#) hükümleri kapsamında tanımlanmıştır. Kurum organları; Müdür, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Enstitü yöneticileri ise müdür, müdür yardımcıları, anabilim dalı başkanları ve enstitü sekreteridir. Enstitümüzün yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili [organizasyon şeması](#) enstitümüzün web sayfasında kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Yine mezkûr şema ile ilgili görev tanımları ve iş akış şemaları, [Yükseköğretim Kanunu](#) ve [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#) hükümleri gereğince tespit edilmiş olup, ilgili [görev tanımları](#) da enstitümüzün web sayfasında iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

#### **Kanıtlar**

[E.1.1. FBE Akademik ve İdari Personel Görev Tanımları.pdf](#)

[E.1.1. FBE Akademik ve İdari Teşkilat Şeması.docx](#)

#### **1.2-E.1.2. Süreç yönetimi**

Enstitümüzde süreç yönetiminin gerektirdiği iş ve işlemlerin (akademik ve idari teşkilat şeması, görev tanımları, iş akış şemaları) ilgili mevzuatlar çerçevesinde hangi yasal prosedürler gereğince yapıldığı bu raporun E 1.1. kısmında açıklanmış ve ilgili kanıtlar da sunulmuştur. Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”nda açıklanan ve aşağıda kanıt olarak ta sunulan “[Uzaktan Eğitim Süreci-Eylem Planı](#)” ile genelde üniversitemiz özelde ise enstitümüzün acil uzaktan öğretim etkinlikleri belirli bir plan ve program dahilinde yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

[E.1.2. Uzaktan Öğretim Süreci-İşleyiş Eylem Planı.pdf](#)

### **2) E.2. Kaynakların Yönetimi**

#### **2.1-E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi**

B.4.1. ve B.4.2’de de ifade edildiği gibi genelde üniversitemizde özelde ise enstitümüzde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#), [Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#), [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#), [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#), [Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#) gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, enstitümüzün ilgili kurulları, ile üniversitemizin ilgili birimleri ([Personel Daire Başkanlığı](#), [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate

alınmakta, ders görevlendirmeleri enstitümüz bölüm/anabilim dallarının kurullarında karara bağlanmak ve enstitümüzün ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Enstitümüze ihtiyaç duyulan idari personel alımı ve atanması iş ve işlemleri Rektörlük Birimi tarafından yapılmaktadır. Enstitümüzün muhtelif alanlarda ihtiyaç duyduğu kısmi zamanlı öğrenci alımı sürecini gösteren [iş akış şeması](#) aşağıda kanıtlar kısmında gösterilmiştir. Yine A.1.1. kısmında da ifade edildiği gibi enstitümüzde gerek idari, gerek akademik paydaş memnuniyetinin nasıl olduğunu tespit etmek amacıyla “Memnuniyet Anketleri” bu zamana enstitümüz tarafından yapılmamış olup, üniversitemizin “[Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)” tarafından yapılmıştır ve yapılmaya devam edecektir. Anketler [Stratejik Geliştirme Daire Başkanlığı](#) web sitesinde [Memnuniyet anketleri](#) sekmesinde paylaşılmıştır. Aynı zamanda üniversitemizin [web sitesinde](#) uzun bir süre duyuru olarak paydaşlarla paylaşılmış ve anketleri doldurmaları sağlanmıştır. Anketlerden elde edilen sonuçlar ise yine üniversitemizin “[Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)” web sitesinde [İzleme](#) sekmesi başlığı altında bulunan “[Anket sonuçları](#)” alt sekmesi aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmış, ilerleyen dönemlerde yine aynı şekilde yayınlanması planlanmaktadır. Ayrıca enstitümüzde insan kaynaklarının yönetimi uygulamalarını belirli bir sistematik dâhilinde yürütmek ve izlemek amacıyla “[Hizmet Envanteri](#)” de hazırlanmış, bu envanter de enstitümüzün [web sitesi](#) üzerinden iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

#### **Kanıtlar**

[E.2.1. FBE Hizmet EnvanteriKamu Hizmeti Envanteri Tablosu.pdf](#)

[E.2.1. FBE Kısmi Zamanlı Öğrenci Görevlendirme İş Akış Süreci.pdf](#)

#### **2.2-E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi**

Enstitümüzün Mali Kaynakları; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları da dikkate alınarak Enstitümüze tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlük Birimi aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı'ndan ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılacak suretiyle mali ihtiyaçlar bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır.

Enstitümüzde Taşınır kaynakların yönetimi 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “[Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)”nun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan “[Taşınır Mal Yönetmeliği](#)”ne uygun olarak yapılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarımız TÜBİTAK, BAP vb. projeler vasıtasıyla da aynı/nakdi destek sağlama imkan ve fırsatına da sahiptirler.

#### **Kanıtlar**

[E.2.2. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu+.pdf](#)

[E.2.2. FBE Ek Ders Ödemesi İş Akış Süreci Şeması.pdf](#)

[E.2.2. FBE Personel Maaş Ödemesi İş Akış Süreci Şeması.pdf](#)

[E.2.2. FBE Taşınır Mal Yönetim Hesabı İşlemleri İş Akış Süreci Şeması+.pdf](#)

[E.2.2. FBE Taşınırların Kullanıma Verilmesi ve İfade Edilmesi İş Akış Süreci Şeması+.pdf](#)



[E.2.2. FBE Tüketim Suretiyle Çıkış İşlemleri İş Akış Süreci Şeması+.pdf](#)

[E.2.2. FBE Yolluk Ödeme İşlemleri İş Akış Süreci Şeması+.pdf](#)

[E.2.2. FBE Taşınır Kay.Yet. ve Taş. Kont. Yetk. Görev. İş Akış Sür. Şem..pdf](#)

### 3) E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

#### 3.1-E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz genelinde 2017 yılının ikinci yarısından itibaren “**Elektronik Belge Yönetim Sistemi**” kullanılmakta olup, bu sistem aracılığı ile birimlerimiz/bölgelerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmış olup “**E-imza**” uygulaması ile enstitümüz alt ve üst birimlerinin her türlü yazışması bu kanalla güvence altına alınmıştır. Yine üniversitemizin kalite politikaları gereği üniversitemiz geneli enstitümüz özelinde “**Ünİpa Öğrenci Bilgi Sistemi**”, “**Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi**”, “**Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi**”, “**BAP Proje Yönetim Sistemi**”, “**GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi**”, “**Netiket Personel Bilgi Sistemi**”, “**Kütüphane Dijital Arşiv Yönetimi**” gibi çeşitli tür ve derecede işlevi olan bilgi yönetim sistemi mekanizmaları ihdas edilmiş olup bu mekanizmalar aracılığı ile yapılan her türlü iş ve eylemler, gerek enstitümüz akademik-idari personeli ve gerekse de öğrencilerimiz tarafından ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde yerine getirilmektedir ki, bu yasal mevzuatlara “[Üniversitemiz 2019 Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)”nda yer verilmiştir. Bu bilgiye ek olarak üniversitemizin tüm akademik ve idari birimleri (Fen Bilimleri Enstitüsü de dahil) kendi 2020 Birim Öz Değerlendirme Raporlarını Güybis Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde bulunan arayüz üzerinden ilk kez bir otomasyon programı aracılığıyla merkezi olarak doldurdıkları da söylenmelidir. 6 Nisan 2020 tarihi itibarıyla Üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince 2019-20 bahar ve 2020-21 güz dönemi kapsamında acil uzaktan öğretime geçilmiş olup bu amaçla Üniversitemizin tüm akademik birimlerinde “**Adobe Connect Moodle Sistemi**” kullanılmaya başlanmıştır. Bu modelin nasıl ve ne şekilde kullanılacağı/kullanıldığı bilgisine Üniversitemiz “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”nin onyedinci sayfasında yer alan “Bilgi Yönetim Sistemi” kısmında ayrıntılı olarak verilmiştir.

#### Kanıtlar

[E.3.1. Giresun Üniversitesi EBYS Sistemi Giriş Modülü Web Ekran Görüntüsü+.docx](#)

[E.3.1. Giresun Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi Modülüne Giriş Web Ekran Kesiti+.docx](#)

[E.3.1. Uzaktan Öğretim Sistemine Giriş Modülünden Bir Kesit+.docx](#)

#### 3.2-E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Üniversitemiz “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”nın onsekizinci sayfasında yer alan “**Bilgi Güvenliği ve Güvenirliği**” kısmında kanıtlarıyla, “[Üniversitemiz 2019 Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)”nda ise ayrıntılarıyla açıklandığı gibi, genelde Üniversitemizde özeldir ise enstitümüzde bilgi güvenliği ve güvenirliğini sağlamaya yönelik uygulamalar; Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yürütücüsü olduğu, [6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu \(KVKK\)](#) kapsamında yapılmaktadır. Üniversitemizin bu kapsamda [KVK Politikası](#) bulunmaktadır ve politika Üniversitemiz resmi web sayfasında yayımlanmak suretiyle iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Yine oluşabilecek her türlü arıza ve ortaya

çıkabilecek doğal afetler sonucu Üniversitemiz ve birimlerine ait verilerin ve yazılımların korunması ve sürekli çalışır halde işlemlerine devam edebilmesini sağlayabilmek amacıyla 2016 yılında üniversite genelinde “[Felaket Kurtarma Merkezi](#)” de kurulmuştur.

#### **Kanıtlar**

[E.3.2. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu+.pdf](#)

[E.3.2. Giresun Üniversitesi Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlenmesi Politikası+.pdf](#)

#### **4) E.4. Destek Hizmetleri**

##### **4.1-E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği**

“[Üniversitemiz 2019 Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)’nda belirtildiği gibi enstitümüzün bir kamu kurumu olması nedeniyle birimize alınacak idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik süreci, Rektörlük Makamının inhası üzerinden yasal düzenleme/mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmıştır. Bu süreç 4734 sayılı “Kamu İhale Kanunu” hükümleri ve ilgili diğer mevzuatlar gereğince işletilirken ihaleler ise “Elektronik Kamu Alımları Platformu” (EKAP) sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[E.4.1. İhtiyaç Talep Formu+.pdf](#)

[E.4.1. Talep.pdf](#)

[E.4.1. Teknik Sartname Örneği.docx](#)

#### **5) E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

##### **5.1-E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

İç ve dış paydaşlarımıza karşı olan sorumluluk ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği, enstitümüz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, faaliyetlerinin güncel verileri, “**Enstitü, Yönetim, Akademik, Personel İşleri, Öğrenci İşleri**” ana sekmeleri ve bu sekmelere bağlı alt sekmeler halinde kurumsal web sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu paylaşım ile iç ve dış paydaşlarımızın kurumumuza ait güncel bilgi ve verilere kolaylıkla ulaşımına imkan ve olanak verilmektedir. Kamuoyuyla paylaşılan bilgilerin doğruluğu ve güncelliği; birimlerimiz/ana bilim dallarımız arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyonu sağlayan **EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi)** sistemi üzerinden sağlanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[E.5.1. FBE Web Sitesi Ekran Görüntüsü Kesiti+.docx](#)

## **7. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **1) Sonuç ve Değerlendirme**

#### **1.1-Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler**

<b>Güçlü Yönlerimiz</b>	<b>Geliştirmeye Açık Yönlerimiz</b>
<p>-Enstitü yönetiminin kalite süreçlerini sahiplenmesi ve yüksek motivasyonu,</p> <p>-Birim Kalite Komisyonunun kurulması,</p> <p>-Birim Kalite Komisyonunun Kalite süreçlerinde etkin olması,</p> <p>- Enstitümüzün misyon, vizyon, değer ve stratejik hedeflerinin belirlenmiş olması,</p> <p>-Dış paydaşlarımız ile (Milli Eğitim Müdürlüğü, TÜBİTAK gibi) işbirliği içerisinde olma,</p> <p>-“Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği” ve ‘Seminer’ derslerinin ders programlarında zorunlu dersler olarak yer alması ve bu yönde etkinliklerin düzenlenmesi.</p>	<p>-Üniversite genelinde yapılan memnuniyet anketlerinin enstitümüz özelinde yapılmaması</p> <p>- Enstitü genelinde kalite kültür ve ikliminin tam anlamıyla tesis edilememiş olması,</p> <p>-Üniversite Mezun Bilgi Sisteminin kullanım açısından etkin ve işlevsel olmaması nedeniyle bu hususta bir izleme ve iyileştirme sisteminin tesis edilmemiş/edilememiş olması,</p> <p>-Covid-19 salgını nedeniyle 2019-2020 ve 2020-2021 eğitim-öğretim yılında uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programları uygulamalarının durdurulmuş olması,</p> <p>-Kalite güvence sistemindeki uygulamaların bilgi yönetim sistemine tam olarak entegre edilememiş olması,</p> <p>-Enstitümüz web sayfasında bulunan Kalite Politikası sekmesinin etkin kullanılmaması,</p> <p>- Web sayfasının daha etkin kullanılmaması,</p> <p>- Enstitü Anabilim Dallarından yıllık faaliyet raporlarının istenmemesi.</p>

## **Eğitim ve Öğretim**

<b>Güçlü Yönlerimiz</b>	<b>Geliştirmeye Açık Yönlerimiz</b>
<p>-Anabilim Dallarının ders, sınav programları ve sınav gözetmenlikleri iş ve işlemlerinin ilgili anabilim dallarınca</p>	<p>-2019-20 bahar ve 2020-21 güz yarıyılarında teorik ve uygulamalı derslerin uzaktan öğretim yoluyla yapılması nedeniyle öğrenci merkezli</p>

<p>yapılması ve enstitü tarafından onaylanması ve paydaşlarla paylaşılması,</p> <p>-Enstitümüz anabilim dallarının ders bilgi paketleri/kataloglarının web sitemiz aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılması,</p> <p>- Anabilim dalları tarafından oluşturulan derslerin ilgili mevzuata uygun olması,</p> <p>-Enstitümüzün web sitesinde yer alan “İletişim” sekmesi üzerinden tüm öğrencilerimiz her türlü şikâyet, talep ve önerilerini enstitü yönetimi ile paylaşabilmesi,</p> <p>-Enstitümüz Birim Kalite Komisyonu’nda üye olarak öğrenci temsilcisinin yer alması ve öğrencilerimizin bu yolla kalite süreçlerine katılım göstermeleri,</p> <p>-Enstitümüz genelinde verilen Akademik Danışmanlık hizmetlerinin ilgili mevzuatlar gereğince yapılması ve bu hususta yönetim-öğretim elamanı-öğrenci arasında bir anlayış birliğinin oluşmuş olması,</p> <p>-Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılması,</p> <p>-Ders görevlendirmelerinin ilgili mevzuatlara uygun olarak, öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmiş gibi kriterler dikkate alınarak ilgili anabilim dalları tarafından yapılıyor olması ve enstitüye sunulması,</p> <p>-Enstitümüzün Merkez Güre Yerleşkesinde bulunması ve Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi’nin de bu yerleşkede yer alması nedeniyle öğrenci ve öğretim elemanlarımızın ilgili kütüphanenin tüm olanaklarından yararlanmasının kolay olması,</p>	<p>öğretim yöntem ve tekniklerinin uygulanmasındaki sınırlılık,</p> <p>-Enstitümüzde ders memnuniyet anketlerinin henüz uygulanmamış/uygulanmamış olması,</p> <p>-2019-20 ve 2020-21 eğitim-öğretim yılı itibarıyla enstitümüz genelinde “ <b>Eğiticilerin Eğitimi</b>” ile ilgili herhangi bir çalışmanın, etkinliğin ya da programın düzenlenmemiş/düzenlenmemiş olması,</p> <p>-Genelde üniversitemizde özelde ise enstitümüzde akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz olması,</p> <p>-Covid-19 salgını nedeniyle alınan kararlar gereğince 2019-20 bahar ve 2020-21 güz yarıyılında enstitümüzde/üniversitemizde acil uzaktan öğretim yolu ile derslerin yürütülmüş olması nedeniyle herhangi bir sosyal, kültürel ve sportif faaliyetin yapılamamış olması,</p> <p>-Enstitümüzde öğrenme ortamı ve kaynaklarının olmaması, bunların üniversitelerin diğer birimleri aracılığıyla sağlanması,</p> <p>-2019-20 bahar ve 2020-21 güz yarıyılında derslerin acil uzaktan öğretim yoluyla online olarak (çevrimiçi, çevrim dışı) yapılmış olması nedeniyle enstitümüz öğrencilerinin üniversitemizin/enstitümüzün alt yapı hizmetlerinden (uzaktan öğretim alt yapı sistemi hariç) istenilen düzey ve verimlilikte yararlanamamaları</p> <p>-Enstitümüz bünyesinde “engelsiz üniversite” koşullarının henüz oluşmaması, engelli öğrenciler için uyarıcı bir düzeneğin bulunmaması,</p> <p>-Enstitümüzde acil uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin işlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler ile bu</p>
---	---

<p>- Üniversitemiz tarafından acil uzaktan eğitim süreci içerisinde öğrenci motivasyonu ve katılımını sürekli kılmak için çevrimiçi danışmanlık talebinde bulunan öğrencilere verilen bireysel psikolojik danışmanlık hizmeti sunuluyor olması.</p>	<p>konuda herhangi bir mekanizmanın bulunmaması,</p> <p>Enstitümüz bünyesinde akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimin (anabilim dalı) bulunmaması,</p> <p>-Enstitü genelinde eğitim-öğretim araç-gereç ve materyal temini ile teknolojik donanımda karşılaşılan yetersizlikler.</p>
---	---

## Araştırma ve Geliştirme

<b>Güçlü Yönlerimiz</b>	<b>Geliştirmeye Açık Yönlerimiz</b>
<p>-Üniversitemizin Araştırma ve Geliştirme Politikası ile <b>enstitümüzün</b> araştırma ve geliştirmeye dönük stratejik hedefi arasında bulunan pozitif tutarlılık,</p> <p>- Enstitümüze atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi iş ve işlemlerinin ilgili mevzuatlar gereğince güvence altına alınmış olması,</p> <p>- Enstitümüz akademik yapılanmasında yer alan anabilim dallarının disiplinler arası çalışmaya açık olmaları,</p> <p>- Enstitümüz öğretim elemanları tarafından yapılan akademik çalışmaların BAP, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmesi.</p>	<p>-Enstitümüzde araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynakların 2020 yılında da oldukça sınırlı ve yetersiz kalması,</p> <p>-Enstitümüzde kurum içi kaynakların tanzim edilmesi amacıyla düzenlenmiş bir “<i>İç Kaynak Kullanım Yönergesi</i>”nin bulunmaması,</p> <p>- Enstitümüzün, bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemlerinin bulunmaması,</p> <p>- Enstitümüzde kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek ulusal ve uluslararası mekanizmaların bulunmaması,</p> <p>-Akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz olması,</p> <p>-Öğretim elemanlarından alınan yıllık faaliyet raporlarının bağlı buldukları anabilim dallarınca yapılması, enstitü tarafından akademik ve araştırmaya dönük</p>

	performansların izlenmesi ve değerlendirilmesinin yapılması.
--	--

## Toplumsal Katkı

Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
<p>- Yüksek lisans ve doktora öğrencisi yetiştirme programlarının sayısının yüksek olması,</p> <p>-Enstitünün bünyesinde yayımlanan bir dergiye sahip olması.</p>	<p>-Enstitü dergisinin impact faktörünün düşük olması ve TR Dizinde yer almaması,</p> <p>- Enstitüde yürütülen toplumsal katkı sağlayacak lisansüstü tezlerin yetersiz olması,</p> <p>-Enstitümüzde gerek kurum içi gerekse de kurum dışı Toplumsal katkı faaliyetleri için ayırmış olduğu bir ödenek/bütçenin bulunmaması,</p> <p>-Enstitümüze özgü toplumsal katkı hedefine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla sistemleştirilmiş ve tesis edilmiş bir izleme ve değerlendirme mekanizmanın bulunmaması.</p>

## Yönetim Sistemi

Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
<p>-Genelde üniversitemizde özelde ise enstitümüzde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemlerinin yasal mevzuatlar gereği güvence altına alınması,</p> <p>-Enstitümüzde insan kaynaklarının yönetimi uygulamalarını belirli bir sistematik dâhilinde yürütmek ve izlemek amacıyla "<a href="#">Hizmet Envanteri</a>"nin hazırlanmış olması,</p> <p>-Enstitümüzde insan kaynakları, mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünün etkin ve verimli kullanılmasında işlevsel bir görev dağılımının yapılmış olması,</p> <p>-Enstitümüzde ihtiyaç duyulan alanlardaki akademik ve idari personel talebinin enstitü</p>	<p>-Enstitümüzün tüm birimlerinin ortak kullanabileceği bir akademik-idari otomasyon sisteminin 2020 yılında da kurulamamış olması,</p> <p>- Genelde üniversitemizde özelde ise enstitümüzde mezunlarla iletişim ağının tam olarak tesis edilememiş olması,</p> <p>-Enstitümüzde hizmet veren eğitim ve yönetim birimlerinin hizmet mekânlarının ve sosyal alanlarının yetersiz olması.</p> <p>- Genelde üniversitemiz özelde ise enstitümüzde akademik ve idari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin istenilen seviyede olmaması,</p>



<p>yönetimine bildirilmesi eyleminde görülen şeffaflık ve kolaylık,</p> <p>-Enstitümüzdeki akademik/ıdari faaliyet ve hizmetlerin sonuçlarının anlaşılabilir, karar vermeye yönelik, şeffaf ve güvenilir bir biçimde eksiksiz ve tam olarak kamuoyu ile paylaşılması,</p> <p>-Enstitümüzde bireysel ve kurumsal ilişkilerde "hürriyet, eşitlik ve birliktelik" ilkesine yönetim ve idari yapıda azami ölçüde dikkat edilmesi.</p>	<p>-Enstitümüzün yerel yönetimler, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve sanayi kuruluşları gibi dış paydaşları ile olan ilişkisinin arzulanan düzeyde ve yeterlilikte olmaması/olamaması.</p>
---	--